



Plano de Ação 2021-2023

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO
Campus Sede
Área do Conhecimento de Ciências Sociais
Proponente: Fernando Batista Fontana

ATRIBUIÇÕES	WHAT (O QUE) Ações específicas	WHY (PORQUE)	WHO (QUEM)	WHEN (QUANDO)	HOW (COMO)
Divulgação do curso	<ul style="list-style-type: none">- Participação em eventos da região;- Organização de atividades de divulgação do curso nas escolas de ensino médio;	<ul style="list-style-type: none">- Para informar a população acerca da atuação do profissional e a oferta do Curso pela IES;	Coordenador, NDE e professores do curso	Sempre que acontecer um evento e/ou segundo cronograma de feira das profissões nas escolas de ensino médio	<ul style="list-style-type: none">- Oficinas sobre o curso em eventos;- Oficinas sobre o curso em escolas de ensino médio.- Articulação com o UCS Minha Escolha e COEXT;- Registro no Programa UCS Evidências.
Receber, orientar e acompanhar os alunos ingressantes no curso.	<ul style="list-style-type: none">- Ações de acolhimento;- Instruções iniciais sobre o ambiente virtual e	<ul style="list-style-type: none">- Para acolher o aluno e dar suporte e esclarecimento quanto ao curso e a profissão.	Coordenador	No ingresso de novos alunos.	<ul style="list-style-type: none">- Reunião com os alunos ingressantes;- Encontro com o coordenador;- Envio de e-mail.

	organização das disciplinas/aulas.				
Orientar os alunos sobre programas de mobilidade acadêmica.	Obter informações com a ARINT.	- Para oportunizar uma formação profissional ampla.	- Coordenador - NDE - UCS Internacional	Semestralmente	- Reunião com alunos. - Encontro Coordenação multicampi, discentes e Assessoria de Relações internacionais.
Elaborar cronograma de reuniões e propor ao NDE, divulgando junto aos docentes do curso, depois de aprovado.	Planejar cronograma de reuniões.	- Para garantir a participação dos envolvidos e planejamento das horas	Coordenador	Início do semestre	- E-mail divulgando o cronograma
Convocar e presidir o Núcleo Docente Estruturante (NDE)	- Reuniões mensais; - Planejamento de ações de extensão.	- Para garantir a excelência acadêmica e coordenar a execução deste plano de ação. - Discutir e deliberar sobre os assuntos pertinentes: PPC, planos de ensino, formação de professores, avaliação <i>on-line</i> e demandas dos alunos.	Coordenador e Integrantes do NDE	Mensalmente	- Reuniões presenciais ou síncronas (registro em ata)

Assumir a Coordenação do Colegiado de Graduação, quando nomeado.	- Reuniões de acordo com a demanda.	- Para garantir a excelência acadêmica e coordenar a execução deste plano de ação. - Discutir e deliberar sobre as resoluções do NDE. - Discutir ações de fortalecimento do curso perante a comunidade.	Coordenador e Integrantes do Colegiado	Semestralmente e/ou quando houver demanda específica.	- Coordenador; - Integrantes do Colegiado.
Articular-se com a Direção da Unidade e com as coordenações de pesquisa e extensão para viabilizar e qualificar o processo de formação do aluno e todas as atividades que concorrem para tal.	- Conforme demanda.	- Para pleitear a oferta de monitorias, atividades complementares (cursos, palestras e projeto de extensão), bolsa de extensão universitária.	Coordenador	Mensalmente	- Reunião, e/ ou contato direto por telefone, e-mail.
Socializar com os professores do Curso Informações relacionadas as atividades docentes.	- Informar sobre atividades docentes.	- Para que os professores tenham ciência das ações desenvolvidas no âmbito do curso.	Coordenador	Início do semestre	- Assembleia e/ou outras formas de comunicação. - Mensagem via Ambiente Virtual de Aprendizagem.
Cumprir e fazer cumprir, no seu âmbito de atuação, as deliberações do	- Socializar as deliberações com os docentes e demais	- Para garantir a efetivação do planejamento do curso.	Coordenador	Sempre que alguma ação/ deliberação for tomada.	- Mensagens via Ambiente de Aprendizagem e e-

Colegiado de Graduação e do NDE.	envolvidos.				mail.
Manter atualizado o projeto de curso, mediante acompanhamento da produção de conhecimento e o desenvolvimento das áreas relacionadas ao curso, as tendências da atuação profissional e as necessidades sociais delas decorrentes.	- Atualizar PPC.	- Para garantir a excelência acadêmica e inovações do projeto.	Coordenador e NDE	Semestralmente	- Reuniões do NDE.
Primar pela adequação dos projetos de curso à legislação vigente, à missão e diretrizes institucionais e às tendências de ensino superior.	- Verificar periodicamente a adequação do PPC com a legislação.	- Para garantir a excelência acadêmica e adequação legal do PPC.	Coordenador e NDE	Semestralmente	- Reuniões do NDE.
Propor linhas de pesquisa e atividades de extensão que auxiliem na qualificação do processo formativo.	- Identificar potencial de pesquisa dos docentes para propor linhas.	- Para garantir a excelência acadêmica e despertar interesses para a pesquisa.	Coordenador e NDE	Sempre que possível	- Reuniões do NDE análise de currículo dos docentes.
Participar dos processos institucionais de avaliação do Curso.	- Participar, propor reuniões, divulgar informações para alunos, docentes e	- Para garantir a excelência acadêmica.	Coordenador e NDE	Sempre que necessário	- Reuniões do NDE; - Reuniões com os demais docentes; - Reuniões com

	<p>funcionários.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analisar e planejar ações a partir dos resultados dos processos avaliativos (Avaliação <i>On-line</i>) 				<p>alunos;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reuniões com funcionários; - Divulgação das ações via mural do Campus.
<p>Propor e implementar mecanismos/programas de qualificação científica, tecnológica e pedagógica de professores integrantes do curso, atendendo indicações do NDE e dos processos de avaliação interna e externa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Propor, juntamente com NUPRO atividades de desenvolvimento profissional dos docentes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Para garantir a excelência acadêmica. 	Coordenador	Sempre que necessário	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniões com NUPRO; - Reuniões com professores; - Promoção de atividades pedagógicas; - Sugestões de cursos de formação docente.
<p>Sugerir estratégias para o aprimoramento das habilidades necessárias ao desempenho docente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Propor, juntamente com NUPRO atividades de desenvolvimento profissional dos Docentes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Para garantir a excelência acadêmica. 	Coordenador	Sempre que necessário	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniões com CINTED, NAPED; - Reuniões com professores; - Promoção de atividades pedagógicas.
<p>Encaminhar questões relativas a necessidades</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Propor, juntamente com 	<ul style="list-style-type: none"> - Para garantir a excelência acadêmica. 	Coordenador	Sempre que necessário	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniões com CINTED,

específicas de formação discente ou superação de problemas de desempenho discente.	NUPRO atividades de desenvolvimento profissional dos Docentes.				NAPED; - Reuniões com professores; - Promoção de atividades pedagógicas.
Manter informações atualizadas sobre a inserção do egresso no mercado de trabalho.	- Contatar egressos.	- Para obter informações da realidade do mercado de trabalho e assim poder atualizar o PPC.	Coordenador e NDE	Sempre que possível	- Contato por e-mail, telefone; - Contato com UCS oportunidades.
Examinar solicitações de matrícula, de transferências, de reopções e aproveitamento de estudos.	- Acompanhar relatórios do Sisacad, atender alunos com estas demandas, atender demandas do mercado.	- Para auxiliar no processo de ingresso dos estudantes, garantindo a sustentabilidade da IES.	Coordenador	Sempre que necessário Fluxo contínuo de ingresso	- Contato com acadêmico, secretaria do campus, setor de relacionamento com o discente.
Responder pelo curso frente aos processos de avaliação interna e externa.	- Participar, propor reuniões, divulgar informações para alunos, docentes e funcionários, analisar e planejar ações a partir dos resultados dos processos avaliativos	- Para garantir a excelência acadêmica.	Coordenador e NDE	Sempre que necessário	- Reuniões do NDE; - Reuniões com os demais docentes; - Reuniões com alunos; - Reuniões com funcionários.

	(Avaliação <i>On-line</i>)				
Socializar para a comunidade acadêmica informações sobre o projeto de curso.	- Verificar formas de socialização.	- Para garantir o acesso as informações referente ao processo de formação.	Coordenador e NDE	Sempre que necessário	- Reunião; - Contato por e-mail; - Informações em sala de aula.
Elaborar, conferir e encaminhar a programação acadêmica semestralmente.	- Acompanhar juntamente ao setor de programação acadêmica, a programação semestral das Disciplinas.	- Para garantir o processo de formação dos alunos e otimizar as atividades do semestre.	Coordenador	Semestralmente	- Reuniões com Direção; - Reunião com outros coordenadores do curso dos outros Campi; - Reunião com responsáveis pela programação.
Discutir com o NDE a indicação, manutenção e substituição de professores.	- Avaliar o desempenho docente mediante o resultado da Avaliação On-line e feedback dos alunos via e-mail e conversa com o coordenador.	- Para garantir a excelência no ensino por meio de um corpo docente qualificado e comprometido.	Coordenador e NDE	Semestralmente ou sempre que necessário.	- Reunião do NDE; - Reunião individual com os professores.
Encaminhar solicitação de substituição, seleção e contratação de professores ao Diretor de Unidade.	Conforme deliberação do NDE.	- Para garantir a excelência no ensino por meio de um corpo docente qualificado e comprometido.	Coordenador	Sempre que necessário	- Reunião com o Diretor de Área de Conhecimento e Unidade e coordenadores do

					Curso de outros Campi.
Orientar os novos professores quanto ao projeto de curso e função da unidade de aprendizagem no processo formativo do aluno.	- Orientar o novo docente quanto ao PPC, plano de ensino da disciplina, Ambiente Virtual de Aprendizagem.	- Para acolher o novo professor e socializar os documentos e processos necessários para sua atuação docente.	Coordenador	Sempre que necessário	- Conversa com o professor; - Encaminhamento dos programas de formação docente e NAPED.
Orientar os alunos na elaboração e integralização dos planos de estudo.	- Orientar os alunos quanto a escolha de disciplinas e fluidez do plano curricular.	- Para garantir um excelente aproveitamento quanto ao planejamento da execução do curso.	Coordenador	Sempre que necessário	- Matrícula e rematrícula; - Aula inaugural; - Encontro entre coordenações multicampi e discentes.
Acompanhar o processo de matrícula, desde a programação até o término do processo.	- Acompanhar todo o processo via sistema institucional (Sisacad), e-mail.	- Para garantir uma excelente execução/programação do curso.	Coordenador	Processo contínuo	- Sisacad; - Ambiente Virtual de Aprendizagem. - Acompanhamento do Programa UCS Gestão de Permanência.
Examinar compatibilização curricular e aproveitamento de estudos em disciplinas cursadas em outras instituições.	- Realizar os aproveitamentos conforme as normativas institucionais.	- Para oportunizar aproveitamento de estudos anteriores relacionados com a área.	Coordenador	Sempre que solicitado pelo aluno.	- Avaliação dos planos de ensino e verificação de compatibilização de no mínimo 75% do conteúdo programático.;

					- Articulação com a DIRA (divisão de registro acadêmico).
Orientar, envolver e mobilizar o aluno para participação no ENADE.	- Realizar junto com os docentes oficinas orientativas.	- Para mobilizar o acadêmico quanto a importância da participação na prova ENADE.	Coordenador e NDE	Anualmente	- Oficinas com discussão de provas anteriores.