

## **Anexo II – Ficha de Inscrição**

**Nome do (a) candidato (a):**

Sandro Rogério dos Santos

---

Inscrevo-me para a composição da lista tríplice para o cargo de coordenação de curso de graduação da Universidade de Caxias do Sul, conforme previsto no Edital nº 01/2021 – UCS CONSUNI.

**Vaga n.º:** 81 Curso (s) Gestão Financeira e Processos Gerenciais

**Campus/Cidade:** Caxias do Sul

**E-mail para contato:** srsantos@ucs.br

**Para tanto, anexo a presente Ficha de Inscrição:**

Plano de trabalho, em arquivo PDF

PROPOSTA DE PLANO DE TRABALHO PARA A COORDENAÇÃO DOS CURSOS SUPERIORES DE TECNOLOGIA EM GESTÃO FINANCEIRA E PROCESSOS GERENCIAIS – Presencial e EAD - Agosto de 2021 a julho de 2023

### INTRODUÇÃO

A educação superior vem tendo grande ressonância nos debates nacionais e internacionais porque está diretamente relacionada à criação de novos negócios e, conseqüentemente, ao desenvolvimento e crescimento das economias em todos os países.

Ou seja, as universidades devem contribuir, de forma efetiva, através de seus aportes de ciência e tecnologia, para a superação das desigualdades econômicas e sociais e no apoio efetivo à solução dos problemas na sua região de abrangência. Nesta perspectiva, o conhecimento se consolida se houver a convergência entre os três pilares que formam o conceito de empreendedorismo acadêmico: universidade, empresa e poder público. Sobretudo porque, a educação, também é entendida enquanto estratégia, para preparação e qualificação de profissionais para o desempenho de atividades produtivas no mundo do trabalho contemporâneo, exigindo do trabalhador, o domínio contínuo de novos conhecimentos.

Consoante ao exposto, estão os Cursos Superiores de Tecnologia da UCS, a partir do programa UCS.Tec, graduações voltadas ao mundo do trabalho, à inovação científica e tecnológica e à gestão de produção e serviços, que vem atender a uma demanda de mercado por especialistas dentro de uma área de conhecimento e estão orientados por características como foco, rapidez e flexibilidade.

Dentro desta perspectiva, estão os cursos de Gestão Financeira e Processos Gerenciais, áreas que exercem uma função vital dentro de qualquer empresa que esteja preocupada em assegurar a sua sobrevivência e o seu crescimento num mercado complexo, cada vez mais competitivo, formado por clientes cada vez mais exigentes,

por concorrentes que surgem de todas as direções e estão por toda parte.

Apesar de esse contexto estar bem delineado, cabe destacar que a gestão financeira e, a gestão de processos nas empresas e instituições da Região da Serra Gaúcha, está a cargo, em grande parte, de pessoas que não têm formação profissional específica para atuar na área. Algumas poucas que têm formação superior provêm de outras áreas atraídas pelo *status* que a área confere, sem, no entanto, dispor da clareza e do preparo necessários ao desempenho que leve em conta e potencialize os benefícios de uma realização eficaz nestas áreas supracitadas.

Desse modo, consciente das necessidades de apoiar e valorizar o setor empresarial e contribuir para o desenvolvimento da economia e, a sustentabilidade da Universidade de Caxias do Sul, nosso plano de trabalho se propõe:

#### SOB OS ASPECTOS DE GESTÃO DOS CURSOS

- 1 - Fortalecer a imagem e a identidade dos cursos de Gestão Financeira e Processos Gerenciais, na comunidade e nas entidades de classe;
- 2 - Promover a otimização dos processos de trabalho, tendo em vista a melhoria contínua de atendimento aos alunos;
- 3 - Fortalecer ainda mais, as relações com o Diretório Acadêmico dos cursos e organizar um calendário de reuniões sistemáticas com os representantes estudantis, estabelecendo um canal de comunicação constante com os alunos;
- 4 - Organizar um cronograma periódico de reuniões com os professores do curso;
- 5 - Coordenar e orientar o processo de matrícula dos alunos;
- 6 - Cumprir e fazer cumprir as diretrizes e normas propostas dos órgãos superiores;
- 7 - Acompanhar, em conjunto com a Central de Atendimento ao Aluno, o controle, a contabilização acadêmico-curricular, a revisão sistemática dos procedimentos acadêmicos e administrativos utilizados no curso;
- 8 - Elaborar a cada semestre o plano de trabalho do curso, integrado ao planejamento acadêmico semestral da Instituição, após apreciação do NDE e do Colegiado de Curso;
- 9 - Elaborar, em cooperação com a Diretoria Administrativa e Financeira, anualmente, a proposta de orçamento e plano de aplicação dos recursos orçamentários para os cursos, para aprovação da FUCS;
- 10 - Realizar levantamento, junto ao Setor de Registro Acadêmico, da frequência, dos índices de evasão e trancamentos de matrícula, dos resultados das avaliações, com o objetivo de acompanhar o desempenho do corpo discente;
- 11 - Organizar um cronograma de reuniões periódicas com os Colegiados de Curso e o Núcleo Docente Estruturante (NDE);
- 12 - Elaborar junto com os NDE's dos cursos um relatório de auto avaliação dos cursos;
- 13 - Participar e incentivar a participação dos professores nos cursos de atualização didáticos-pedagógicos propostos pelo CINTED;

#### SOB OS ASPECTOS PEDAGÓGICOS DOS CURSOS

- 1 - Exercer a supervisão e atualização didático-pedagógica do curso, zelando pela qualidade do ensino e adequação curricular, premissa básica para os cursos superiores de tecnologia;

- 2 - Fiscalizar a fiel execução do regime acadêmico, especialmente quanto ao cumprimento da carga horária, ao desenvolvimento eficiente dos planos de curso e à realização de atividades docentes e discentes;
- 3 - Aprovar as solicitações de aproveitamento de estudos e adaptação curricular;
- 4 - Capacitar e engajar os alunos para participar do ENADE, além de avaliar e elaborar plano de ação pós-resultado, visando sempre alcançar um conceito melhor no próximo ciclo de avaliação;
- 5 - Criar um programa de integração dos alunos dos cursos presenciais com os alunos dos cursos EAD de Gestão Financeira e Processos Gerenciais;
- 6 - Fomentar a oferta de disciplinas em língua estrangeira aos alunos dos cursos de Gestão Financeira e Processos Gerenciais;
- 7 - Revisar e atualizar em conjunto com o NDE, as UAS dos Cursos de Gestão Financeira e Processos Gerenciais EAD em parceria com a Mais Campus;

#### SOB OS ASPECTOS DA PESQUISA E DA EXTENSÃO

- 1 - Articular o ensino, a pesquisa e a extensão, a partir da definição de linhas temáticas;
- 2 - Buscar e atrair parcerias de pesquisa e inovação junto as empresas e entidades públicas e privadas, para que os nossos alunos dos cursos de Gestão Financeira e Processos Gerenciais possam fomentar e desenvolver projetos;
- 3 - Incentivar os alunos a participarem da UCS Empresa Júnior, programas de incubadoras tecnológicas e *Start-ups*;
- 4 - Propor um programa de mentoria aos alunos, com a participação dos alunos do Stricto Sensu;
- 5 - Incentivar os alunos a participarem dos Programas de Jovens Pesquisadores, a partir dos trabalhos desenvolvidos em seus Projetos Temáticos;
- 6 - Buscar parcerias com entidades empresariais, visando à atuação de programas e projetos de extensão nas respectivas áreas;
- 7 - Incentivar a realização de eventos de formação, abertos à comunidade externa, voltados aos temas de Gestão Financeira e Processos Gerenciais;
- 8 - Incentivar e apoiar a realização das Semanas Acadêmicas e Aulas de Início de Semestre, juntamente com o DA dos Cursos;

#### SOB OS ASPECTOS DE INTERAÇÃO COM A COMUNIDADE

- 1 - Articular ações que tenham relação direta com empreendedorismo, inovação, desenvolvimento e tecnologia para a comunidade, a partir de parcerias com as entidades de classe, a exemplo do que já é feito com a Mostra dos Projetos Temáticos dos Cursos;
- 2 - Identificar ações, oportunidades e demandas para ampliar a participação de nossos alunos nas empresas da cidade e região;
- 3 - Propor e executar ações de acessibilidade aos ambientes e aos currículos dos cursos de Gestão Financeira e Processos Gerenciais, com a finalidade de transformação cultural e educacional;
- 4 - Incentivar os alunos a participarem de ações de voluntariado com a participação da sociedade em conjunto com a comunidade universitária.