

## Plano de Ação

**Área do Conhecimento:** Ciências Sociais

**Curso:** Administração

**Nome do Proponente:** Rosimeri Machado

**Estrutura com os itens:**

- **Objetivos** (atendendo às dimensões da gestão de coordenação de curso)

Acompanhar a relação pedagógica: coordenador, professor e o conhecimento.

Atualizar o projeto do curso de acordo com as tendências de mercado

Adequar o projeto alinhando com a legislação, missão e diretrizes da Universidade

Manter atualizado e monitorar o Plano de ação da Coordenação

Coordenar em conjunto com a Diretoria o processo de elaboração, avaliação e implementação, aprimoramento constante do curso

Propor plano de ações para o Colegiado

Indicar os participantes do Núcleo Docente Efetivo

Propor linhas de Pesquisa e atividades de Extensão

Participar e orientar programas de ensino-aprendizagem

Acompanhar e Implementar processos de atualização de professores

Avaliar os materiais disponíveis para o desenvolvimento da aprendizagem

Incrementar em parceria com a PRAC atividades de apoio ao desenvolvimento e aprendizagem

Monitorar o egresso no mercado de trabalho

Participar dos processos de avaliação da Universidade e implementar processos específicos para o curso

Acompanhar matrícula, transferências, reopção e aproveitamento de estudos juntamente com a Secretaria do Campus

Integrar a comunidade ao Campus e ao Curso por meio de palestras e eventos gratuitos e abertos

Elaborar, conferir e encaminhar a Programação Acadêmica, juntamente com outras coordenações, bem como orientar o processo de aprendizagem, semestralmente

Manter a qualidade de ensino e superar problemas identificados na avaliação

Encaminhar processo de seleção e contratação de professores, propondo o corpo docente para o curso

Reunir os professores para propostas e projetos que possam gerar oportunidades de aprendizado na formação dos estudantes.

Integrar os estudantes ingressantes, acompanhar e explicar todas as ferramentas do AVA e formas de acesso e navegação

Orientar os estudantes na elaboração e integralização dos planos de estudo, do início ao fim das matrículas

Analisar compatibilização curricular e equivalências de disciplinas

Incentivar os estudantes a participar do ENADE

Promover encontros de socialização e discussão do projeto pedagógico com os estudantes

Incentivar e apoiar o Diretório Acadêmico e suas atividades

Estabelecer e divulgar cronogramas e canais de comunicação com os docentes e discentes do curso

Atualizar sempre que necessário as tecnologias disponíveis, e incentivar a utilização por parte dos professores

Representar o curso sempre que necessário

Monitorar indicadores de matrículas, cancelamentos e transferências

Planejar ações com base nos indicadores de avaliação

Captar, acompanhar e manter o aluno na Universidade

- **Estratégias** (situando o envolvimento do NDE, estruturas de apoio à gestão acadêmica)

Em conjunto com os professores integrantes do NDE (Núcleo Discente Efetivo):

Avaliar as disciplinas do Curso

Avaliar e atualizar o acervo Bibliográfico do Campus

Avaliar e atualizar os programas de ensino constantemente

Definir o perfil do professor para as disciplinas

Integrar os novos professores atualizando-os sobre o projeto do curso e aprendizagem

Monitorar a indicação, manutenção e substituição de professores

Atualizar periodicamente o impacto do sistema de avaliação de aprendizagem na formação do estudante, analisando o perfil do egresso considerando Diretrizes Curriculares e novas demandas do mercado de trabalho

Indicar o desenvolvimento de novas linhas de pesquisa e extensão

Zelar pelo cumprimento das Diretrizes Curriculares

Divulgar e apoiar as atividades

Coordenar o processo de aprimoramento e avaliação do projeto do curso, bem como das habilidades necessárias para o desempenho docente

Elaborar cronograma de atividades e divulgar aos docentes

Coordenar o processo de elaboração, avaliação e revisão do Projeto do Curso

Reunir professores para discutir sobre implementação de propostas do plano de ensino que compõe o currículo do curso, bem como integrar professores de outras áreas para elaboração e atualização do plano de ensino e atualizar a bibliografia das disciplinas constantes no currículo.

Auxiliar nos processos de avaliação interna e externa, propondo e monitorando o desenvolvimento de ações

**- Cronograma**

Gestão de Coordenação no período de 2022 a 2023 – totalizando 2 anos.

## 2ª Proposta

5w2h

Área do Conhecimento: Ciências Sociais

Curso: Administração

Periodicidade: Anual, semestralmente e diariamente

Nome do Proponente: Rosimeri Machado

WHAT O quê?	WHO Quem?	WHEN Quando	WHY Por quê?	HOW Como?	HOW MUCH substituir (produção)
Demandas relacionadas a acadêmicos	Coordenação	Sempre que tiver demanda	Para atender às necessidades dos envolvidos	Depende de demandas	
UCS Júnior	Visitas as empresas da região – Diretor, Coordenação e área de mercado	Semestralmente	ampliar a parceria UCS e Empresas	participação de resolução de problemas nas empresas	Consultorias
Cursos In Company	Visitas as empresas da região – Diretor, Coordenação e área de mercado	Semestralmente	Atender a necessidades específicas	Ofertando soluções de uma necessidade que as empresas possam ter	Treinamentos
Seminários abertos a comunidade	Coordenação para Alunos da UCS e Comunidade em Geral	Eventos durante o semestre	Aproximação da Universidade e Comunidade	Eventos gratuitos e abertos ao público	Treinamentos com ampla participação
Palestras realizadas pelos estudantes para alunos do Ensino Médio	Alunos da Graduação em Administração e	Semestralmente	Auxiliar a captação e disseminação do conhecimento	Palestras nas escolas de Ensino Médio da Região	Temas alinhados com os professores do Ensino Médio e

e testes vocacionais gratuitos (disponibilizados pela Universidade) nas Escolas de Ensino Médio	Universidade				Direção das Escolas
Temas de cursos de extensão com foco na necessidade do mercado	Coordenação	Semestralmente	Maior participação do público nos cursos	Obtendo informações de mercado	Temas contemporâneos e que vem de encontro a realidade empresarial e empreendedora
Trabalhar o relacionamento com o estudante	Coordenação	Diariamente	Para aproximação com o estudante	Manter contato com frequência	Estar disponível e manter relacionamento de abertura
Apresentações de TCCs dos alunos já formados para os estudantes em formação	Coordenação	Semestralmente	Para ampliação do conhecimento sobre trabalhos já realizados	Organizar eventos de apresentações	Possibilitar aos alunos o contato com alunos que já realizaram e finalizaram sua graduação e seu trabalho de conclusão
Proporcionar nas disciplinas a interação com cases reais	Direção, Coordenação e Professores	Semestralmente	Para alinhar teoria e prática	Organizar com os professores para alinhar com a temática de cada disciplina	Ampliar a capacidade de resolução de problemas
Programa de visitas às empresas	Direção e Coordenação e Professores	Semestralmente	Para alinhar teoria e prática	Organizar visitas com as empresas que se disponibilizar em a receber os alunos	Proporcionar a interação com empresas e seu modo de Administrar
Vídeos instrutivos e eventos de	Coordenação	No ingresso de novos estudantes	Para sanar dúvidas	Criação de grupos de whatsapp e	Facilitar o acesso a informação

integração dos estudantes ingressantes				disponibilizar os vídeos além de ligações e encontros para sanar dúvidas	de como utilizar a plataforma AVA
Eventos de integração estudante e professores	Direção Coordenação e Professores e Diretório Acadêmico	Semestralmente	Para criar relacionamento	Eventos a serem organizados no início do período letivo, confraternizações	Aumentar a aproximação entre professores e estudantes
comunidades de prática: para troca de experiências	Direção, Coordenação e professores e Diretório Acadêmico	Semestralmente	Para troca de experiência entre estudantes	Reuniões de encontro quinzenal ou mensal para trocas de experiências	Proporcionar a troca de experiências
Acompanhamento da vida acadêmica	Coordenação	Diariamente	Para criar relacionamento com os alunos	Acompanhar o histórico de cada aluno, notas e contato com os alunos na matrícula e sempre que necessário	Direcionar os estudantes em sua trajetória acadêmica
Incentivar e apoiar o Diretório Acadêmico	Direção e Coordenação	Sempre que necessário	Para dar apoio em suas atividades e eventos	Auxiliando na organização de atividades e eventos	Acompanhar o Diretório e seu trabalho e atividades

Caxias do Sul, 27 de abril de 2021

