

# Plano de Trabalho

**Área do Conhecimento:** Ciências Exatas e Engenharias  
**Curso:** Análise e Desenvolvimento de sistemas  
**Candidato:** André Gustavo Adami

## 1. APRESENTAÇÃO

Este plano de trabalho tem por objetivo apresentar o conjunto de ações a serem realizadas para o curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas para o período 2021 a 2023. As ações foram organizadas nas dimensões dispostas no “Perfil e Atribuições de Coordenação de Curso de Graduação da UCS”.

## 2. GESTÃO DO CURRÍCULO

**Ação 2.1 Padronização dos aproveitamentos de atividades complementares do curso**  
Com o objetivo de fornecer uma orientação de modo a facilitar no aproveitamento das atividades complementares, um documento deverá ser produzido com orientações e exemplos de atividades relacionadas ao curso.

**Responsável:** NDE

**Período:** 2021/4

**Ação 2.2 Avaliação dos cursos online utilizados como atividades complementares**  
Utilizando como base os provedores de cursos online submetidos pelos alunos, avaliar tais provedores de cursos com o objetivo de verificar a sistemática de acompanhamento da execução dos cursos. O objetivo é definir quais provedores oferecem tal controle de modo a garantir que o curso foi realizado. O resultado deverá ser anexado ao documento de aproveitamento de atividades complementares do curso.

**Responsável:** NDE

**Período:** 2021/4

**Ação 2.3 Avaliação e ajuste dos cursos de extensão**  
A oferta de cursos de extensão não está consistente e certos campos de conhecimento não estão cobertos. Por isso, é necessário avaliar os cursos que estão sendo ofertados e as demandas com base no currículo e no perfil do profissional. Este trabalho deverá envolver professores e alunos. O resultado será uma relação de cursos e/ou tópicos que deverão ser implementados.

**Responsável:** NDE, Colegiado e Professores do Curso

**Período:** 2021/4 a 2022/2

**Ação 2.4 Atualização do projeto pedagógico do curso**  
O projeto pedagógico do curso (PPC) necessita de atualização por conta das mudanças curriculares, experiências durante a sua implantação, atualização dos procedimentos do curso, das necessidades do mercado e a legislação. Primeiramente, pretende-se diagnosticar as inconsistências do PPC e saná-las. O resultado será o PPC que oriente as ações do curso.

**Responsável:** NDE, Colegiado e Professores do Curso

**Período:** 2021/4 a 2023/2

**Ação 2.5 Acompanhamento da atualização dos laboratórios**

Acompanhar o plano de atualização dos laboratórios utilizados pelo curso. O resultado será a comunicação aos alunos de todas as ações realizadas nos laboratórios da instituição utilizados pelo curso.

**Responsável:** Coordenador do Curso

**Período:** Semestralmente

**Ação 2.6 Divulgação dos indicadores de avaliação do curso**

Disponibilizar os indicadores de avaliação interna e externa (quando houver) para os docentes e discentes do curso. O material será divulgado via e-mail, repositório do curso (Google Drive) e assembleias (alunos e professores).

**Responsável:** Coordenador do Curso

**Período:** Semestralmente

**Ação 2.7 Revisão dos planos de ensino**

Revisar e propor mudanças nos planos de ensino com base nas diretrizes curriculares e ENADE. Avaliar como o conteúdo programático e metodologia estão sendo trabalhadas nas disciplinas de modo a atender os objetivos propostos em cada disciplina. Avaliar a formatação e a aplicação dos Trabalhos Discente Efetivo (TDE). O resultado serão os planos de ensino atualizados.

**Responsável:** NDE, Colegiado e Professores das Disciplinas

**Período:** 2021/4 a 2022/4

**Ação 2.8 Avaliação da Adequação Bibliográfica do Curso**

Realizar o levantamento do acervo bibliográfico do curso e analisá-la conforme a legislação vigente. O resultado será um relatório da análise da adequação bibliográfica. O relatório servirá de base para atualização dos planos de ensino e, se necessário, buscar a atualização do acervo alinhada aos indicadores de qualidade da avaliação institucional.

**Responsável:** NDE

**Período:** 2021/4 a 2022/4

**Ação 2.9 Revisão das unidades de aprendizagem das disciplinas do EaD**

Utilizando como referencial o plano da disciplina, revisar as unidades de aprendizagem disponíveis em cada disciplina. Avaliar e sugerir materiais alternativos.

**Responsável:** Professores das Disciplinas

**Período:** 2021/4 a 2022/4

**Ação 2.10 Manutenção do repositório dos alunos**

Manter atualizado o repositório de documentos do curso (PPC, procedimentos, monitorias) no Google Drive. Garantir o acesso dos alunos ao drive.

**Responsável:** Coordenador de Curso

**Período:** Semestralmente

**Ação 2.11 Manutenção do repositório dos professores**

Manter atualizado o repositório de documentos do curso (PPC, planos de ensino, atas, legislações e procedimentos) no Google Drive. Garantir o acesso dos professores ao drive.

**Responsável:** Coordenador de Curso

**Período:** Semestralmente

**Ação 2.12 Planejamento de ações de retenção**

Planejar ações que evitem a evasão dos alunos. Estas ações incluem produção de material informativo a eventos de integração ou de extensão.

**Responsável:** NDE e Diretório Acadêmico

**Período:** 2022/2

**Ação 2.13 Planejamento e implantação de estratégias de complementação de estudos**

Planejar estratégias e implantá-las para complementação de estudos na modalidade EaD conforme as demandas do mercado, ENADE e diretrizes curriculares nacionais. Articular com a Direção da Área e Pró-Reitoria Acadêmica sobre a implantação de tais estratégias.

**Responsável:** NDE

**Período:** 2022/2

### **3. GESTÃO DA ATIVIDADE DOCENTE (GESTÃO DO ENSINO)**

**Ação 3.1 Planejamento das atividades das disciplinas**

Apresentar e discutir as atividades das disciplinas conforme os objetivos das disciplinas e o perfil do egresso. O objetivo é abrir um espaço para esclarecimento de possíveis dúvidas sobre o planejamento das atividades de cada disciplina com base nos planos das disciplinas atualizados. Esta ação será realizada semestralmente após a consolidação dos planos de ensino através de reunião com os professores do grupo de disciplinas do semestre.

**Responsável:** Coordenação e Colegiado

**Período:** 2021/4 a 2022/4

**Ação 3.2 Acompanhamento das atividades das disciplinas**

Fomentar a discussão de problemas e sugestões na execução das atividades de ensino do curso. Serão oportunizados momentos em assembleias de professores, encontros por tópicos ou de forma individual.

**Responsável:** Coordenação de Curso

**Período:** Semestralmente

**Ação 3.3 Realização de assembleia com os professores**

Realizar semestralmente assembleia com os professores do curso com o intuito de divulgação das atividades do curso para o semestre, novos procedimentos, informações sobre o curso e abrir espaço para os professores se manifestarem.

**Responsável:** Coordenador

**Período:** Semestralmente

**Ação 3.3 Realização de assembleia com os professores**

Realizar semestralmente assembleia com os professores do curso com o intuito de divulgação das atividades do curso para o semestre, novos procedimentos, informações sobre o curso e abrir espaço para os professores se manifestarem.

**Responsável:** Coordenador

**Período:** Semestralmente

#### **4. GESTÃO DA ATIVIDADE DISCENTE (GESTÃO DA APRENDIZAGEM)**

**Ação 4.1 Apoio à criação do diretório acadêmico do curso**

Incentivar e apoiar a criação do Diretório Acadêmico do curso. A representatividade discente é importante tanto para a integração entre os alunos (por meio da participação/organização de eventos e/ou atividades) e a representatividade junto à instituição.

**Responsável:** Coordenador

**Período:** 2021/4

**Ação 4.2 Divulgação de procedimentos administrativos e de execução curricular**

Produzir material e divulgar material orientativo sobre procedimentos administrativos (equivalência, aproveitamento de atividades complementares, colação de grau) e de execução curricular (matrícula, seleção de disciplinas e atividades complementares e extensão). A divulgação deve ser realizada semestralmente.

**Responsável:** Coordenador

**Período:** Semestralmente

**Ação 4.3 Realização de assembleia com os alunos**

Realizar semestralmente assembleia com os alunos com o intuito de divulgação das atividades do curso para o semestre, novos procedimentos, informações sobre o curso e ouvir os alunos.

**Responsável:** Coordenador

**Período:** Semestralmente

**Ação 4.4 Realização de ações voltadas para o ENADE**

No ano da realização do ENADE do curso, serão realizadas diversas ações relacionadas ao exame: conscientização da realização do exame e encontros para discussão dos principais tópicos do exame.

**Responsável:** NDE e Professores do Curso

**Período:** Ano do ENADE

**Ação 4.5 Planejamento de ações com egressos**

Devem ser planejadas ações para manter um bom relacionamento com os egressos e estar atendo a possibilidades de atividades em conjunto. O resultado será uma lista de ações a serem realizadas no período.

**Responsável:** NDE

**Período:** 2021/4 a 2023/2

**Ação 4.6 Desenvolvimento de um processo de recepção de ingressantes**

Desenvolver um processo de recepção de alunos novos no curso. O objetivo é garantir a integração do aluno à vida universitária e ao curso. O resultado deve ser um conjunto de ações que o Coordenador do Curso deve realizar para receber o novo aluno.

**Responsável:** NDE

**Período:** 2021/4

**Ação 4.7 Promover a orientação de mercado**

Realização de palestras e eventos com profissionais e empresas. Criação de parcerias com empresas para que tragam as suas experiências e demandas dos profissionais.

**Responsável:** NDE e colegiado

**Período:** Semestralmente

**Ação 4.8 Acompanhar e orientar a integralização do curso dos currículos antigos**

Acompanhar e orientar os alunos que estão nos currículos que estão sendo extintos. O objetivo é que cursem as disciplinas previstas e integralizem o curso no menor tempo possível.

**Responsável:** Coordenador de Curso

**Período:** Semestralmente

**Ação 4.9 Aumentar a participação dos alunos nas webconferências**

Planejar e aplicar estratégias para aumentar a participação dos alunos nas webconferências na modalidade EaD. O objetivo é que utilizem estes momentos de maneira efetiva.

**Responsável:** NDE

**Período:** 2021/4

## **5. FOMENTO À INTEGRAÇÃO ENTRE O ENSINO, À PESQUISA E A EXTENSÃO**

**Ação 5.1 Fomentar a participação na pesquisa**

Produção de material informativo relacionado à pesquisa. Com o objetivo de desmistificar a pesquisa científica e os seus requisitos, material relacionado à pesquisa científica deve ser elaborado com o intuito de fomentar a participação dos alunos. Além disso, divulgar oportunidades de iniciação científica e de habilidades necessárias para o trabalho na pesquisa. A comunicação deverá ser realizada semestralmente (as oportunidades de iniciação científica serão divulgadas conforme a disponibilidade).

**Responsável:** NDE

**Período:** Semestralmente

**Ação 5.2 Planejar atividades com a comunidade**

Avaliar as possíveis atividades que envolvam os alunos com a comunidade. O resultado deve ser uma lista de ações a serem implementadas.

**Responsável:** NDE e Professores do Curso

**Período:** 2022/2 a 2022/4