

Ata nº 150

Aos onze dias do mês de agosto de dois mil e dezesseis, às 14 horas, na sala de reuniões do Bloco CD, do Campus Universitário da Região dos Vinhedos da Universidade de Caxias do Sul, situada na cidade de Bento Gonçalves, reuniu-se a Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA, Gestão 2016, para reunião ordinária. Estavam presentes: a Presidente, Paula Larentis Zwirtes, a Vice-Presidente, Eloice Pavoni, os cipeiros Ana Paula Albuquerque Ferronato, Cassio Serafin, Luana Costacurta Reginatto, Rodrigo Benedetti e Sileide Bergonsi Westerlund. O cipeiro Rafael teve que ausentar-se devido a compromissos no setor. A presidente Paula deu as boas-vindas a todos.

Iniciou-se a reunião com a presidente pedindo aos presentes se os mesmos observaram algum acidente, ou ficaram sabendo de algo do gênero. Retomaram-se os seguintes assuntos: a laje da escadaria do bloco CD que estava solta e havia sido resolvida a questão, se soltou novamente. Sobre a situação do nosso colega Guilherme Calza, um e-mail foi encaminhado, e o mesmo orientado, sendo que desde o comunicado, já tem utilizado os EPIs necessários durante o atendimento de seus chamados. Quanto a cadeira especial para os funcionários da rádio, a mesma já se encontra no setor e a princípio se ajusta as necessidades de segurança e ergonomia do mesmo.

O Boletim de Segurança de número 004/16, a respeito da estrutura do Bloco H que estava desmoronando, ocasionando riscos a quem passa próximo ao mesmo, foi encaminhado como solicitação pelo sistema, e aguardamos retorno. Já o Boletim de Segurança de número 005/16, foi verificado e constatou-se que nenhuma reunião ou comunicado foi realizado com os terceirizados, vamos conversar com pessoal do patrimônio e responsável pela limpeza.

Seguiu-se a reunião expondo novamente a situação da porta automática da Central de Atendimento do CARVI, onde outra ocorrência foi registrada, quando uma criança ficou parada por alguns segundos no centro da porta e a mesma veio em sua direção batendo contra seu peito, além disso, uma funcionária teve seus pertences presos pela porta quando permaneceu também por apenas alguns segundos embaixo da mesma. Um e-mail solicitando uma revisão no sistema e sensor da porta será encaminhado para o setor de Patrimonio, que entrará em contato com os responsáveis.

Foi colocado também a questão de necessidade de verificação da chapa de concreto que fica atrás do protocolo, em direção a sala da telefonista, pois existe o acúmulo de água devido ao declive da mesma, e esse acúmulo aumenta em dias de chuva e também pelo uso do ar condicionado nos setores próximos. Como estamos envolvidos na Campanha de Combate ao Mosquito Aedes, e seu principal foco é que sejamos capazes de evitar ao máximo este tipo de situação, uma solicitação será encaminhada para o setor responsável na verificação.

Algumas dúvidas foram levantadas e encaminhadas ao SESMET, tais seriam: verificou-se a necessidade de levantar como podemos melhorar a segurança e ergonomia da bancada e cadeiras do protocolo, pois as mesmas ficam afastadas entre si, sendo que as cadeiras utilizadas para atendimento são baixas com relação a bancada, e os funcionários inclusive queixam-se de dores nas costas e pernas. Também, com relação as portas de emergência, que continuam representando um risco a segurança no campus, uma vez que não são utilizadas de maneira correta, permanecendo abertas, em diversos locais e principalmente no turno da noite e bloco CD. Aguardaremos retorno para instruções, discussão e tomada de providências.

Quanto aos mapas de risco, estão sendo respondidos pelos setores pertinentes, e atualizados conforme recebimento. Ficou-se determinado que, as próximas gestões deverão dedicar um mês para buscar informações sobre a necessidade de atualização dos mapas ou apenas a sua manutenção.

A Semana da SIPAT foi um sucesso, em todas as palestras, com muitos aprendizados para as próximas, tivemos um ótimo retorno dos palestrantes também que se sentiram honrados em conhecer e palestrar em nosso campus e semana.

Sendo assim, e nada mais havendo a constar, foi encerrada a reunião, e eu, Luana Costacurta Reginatto, secretária, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada por todos os presentes. Bento Gonçalves, 11 de agosto de 2016.