

Objetivo: Apresentar a proposta do plano de trabalho para os cursos de Gestão da Produção Industrial e Gestão da Qualidade – Campus Sede

Vaga: 25

Responsável: Profa. Dra. Luciani Tastch Piemolini Barreto

<i>WHAT</i> O QUÊ	<i>WHO</i> QUEM	<i>WHEN</i> QUANDO	<i>WHY</i> POR QUÊ	<i>HOW</i> COMO
Oportunizar reflexões sobre o plano de execução curricular	Coordenador / NDE / Colegiado / Estudantes	Período de coordenação	Promover melhorias contínuas no PEC e no PPC.	Promovendo momentos de reflexão/diálogo por meio de assembleia de estudantes / NDE / Colegiados, BM como ouvir egressos do curso.
Buscar articulação com pesquisa, ensino e extensão (graduação áreas afins)	Coordenadores / professores	Período de coordenação	Contribuir na formação dos acadêmicos dos diferentes níveis. Incentivar continuidade dos estudos. Melhorar o desempenho do curso.	Planejando ações de integração com ensino, pesquisa e extensão (diferentes áreas do conhecimento).
Acompanhar, monitorar, orientar, divulgar resultados do processo de avaliação Institucional / Externo	Coordenador / NDE	Período de coordenação	Promover reflexão e ajustes para melhoria contínua do seu curso.	Analisando os indicadores atuais, comparando indicadores com outras Instituições a verificando as oportunidades de melhoria.
Participar da captação de estudantes	Coordenador / Direção / Áreas de Apoio	Período de coordenação	Garantir a continuidade de oferta do curso.	Realizando o monitoramento dos indicadores de entrada, evasão, desistência, etc.
Orientar os estudantes no processo de matrícula e rematrícula	Coordenador / NDE	Semestralmente	Orientar e incentivar continuamente o estudante até a conclusão de seus estudos.	Realizando os atendimentos nos períodos matrícula e rematrícula.
Acolher os estudantes novos	Coordenador	Período de coordenação	Reforçar o sentimento de pertencimento com a Instituição.	Realizando momentos de acolhidas dos novos estudantes do curso.

WHAT O QUÊ	WHO QUEM	WHEN QUANDO	WHY POR QUÊ	HOW COMO
Atender os estudantes matriculados no curso	Coordenador	Período de coordenação	Atender as demandas dos estudantes. Divulgar oportunidades de emprego, cursos e eventos de extensão...	Proporcionado atendimento presencial e digital aos estudantes.
Programar disciplinas	Coordenadores / Diretores	Semestralmente	Realizar a programação acadêmica de forma otimizada.	Acompanhando a execução curricular dos estudantes matriculados para oferta das disciplinas.
Manter contato com egressos	Coordenador	Período de coordenação	Manter o profissional em contato com a Universidade.	Mantendo contatos atualizados (telefone, e-mail) para oferta de novos cursos, bem como aproximar a empresa em que mantém vínculo para trabalhos conjuntos.
Participar de discussões na área de Gestão da Produção Industrial e Gestão da Qualidade	Coordenador / NDE / Colegiado / Estudantes	Período de coordenação	Realizar melhorias contínuas no PEC e no PPC.	Participando de eventos que possam trazer reflexões para as melhorias no curso, como COBENGE (Congresso Brasileiro de Educação em Engenharia).
Promover palestras, aula inaugural, semana acadêmica	Coordenador / NDE / Colegiado / Estudantes	período de coordenação	Motivar os estudantes com diversos temas acerca do curso escolhido.	Identificando temas que possam ser de interesse dos estudantes, assim como temas que são tendência na área.
Incentivar atualização e integração dos professores	Docentes	Início de cada semestre letivo	Incentivar os docentes para participar dos cursos de capacitação ofertados pela Instituição. Dialogar com os professores sobre os aspectos relacionados ao acolhimento dos estudantes.	Por meio de cursos/reuniões/diálogos na recepção aos docentes de início de semestre.
Promover assembleia dos estudantes	Coordenador / Conselho da área	Semestralmente	Comunicar estudantes e professores sobre assuntos pertinentes ao curso.	Assembleia dos cursos com frequência semestral.
Promover cursos de extensão	Coordenador / Professores	Período de coordenação	Promover/incentivar/motivar/ofertar cursos de extensão com temas diversos.	Acompanhamento das ofertas de cursos de extensão promovidos pela Universidade. Informando os acadêmicos das diversas possibilidades de cursos. Acompanhando tendência da área para oferta de cursos.

WHAT O QUÊ	WHO QUEM	WHEN QUANDO	WHY POR QUÊ	HOW COMO
Realizar reuniões sistemáticas do NDE e Colegiado	Coordenador / NDE / Colegiado	Período de coordenação	Discutir e melhorar continuamente o plano de execução curricular dos cursos. Acompanhar resultados de avaliação interna e externa. Implantar mudanças no curso.	Mantendo reuniões sistemáticas realizadas a cada 15 dias. Utilizar estratégias para registrar e melhorar continuamente o curso.
Atualizar documentos do curso	Coordenador	Período de coordenação	Agilizar o fluxo das informações pertinentes ao curso.	Atualizando os arquivos pertinentes ao curso.
Divulgar o curso	Coordenador / NDE	Período de coordenação	Mostrar ações do curso para o público externo.	Mantendo destaque das mídias sociais associadas ao curso.
Acompanhar diretrizes nacionais e Institucionais	Coordenador / PRAC	Período de coordenação	Conhecer as diretrizes institucionais e suas alterações, de forma a manter as diretrizes do curso atualizadas.	Conhecendo as legislações por meio de leitura dos materiais.
Trabalhar/orientar sobre ENADE	Coordenador / NDE / Professores	Período de coordenação	Familiarizar o estudante sobre o tipo de questões do ENADE, por meio de orientação aos professores do uso em seus processos avaliativos.	Incentivando os professores na execução das propostas pedagógicas pensadas pelo curso.
Copartilhar com a direção da área as necessidades do curso	Coordenador	Período de coordenação	Manter as condições estruturais do curso.	Verificando as necessidades do curso e compartilhando com a direção de área.
Participar de reuniões/encontros promovidos pela Instituição	Coordenador	Período de coordenação	Atualizar gestão do curso de graduação.	Participando sempre que possível dos eventos promovidos para atualização profissional.