

CURSO: Odontologia


ATRIBUIÇÕES	WHAT (O QUE) Ações específicas	WHY (PORQUE)	WHO (QUEM)	WHEN (QUANDO)	HOW (COMO)
Acompanhar o processo de matrícula, desde a programação até o término do processo	Planejar e organizar as disciplinas	Facilitar a vida acadêmica do aluno e a organização do curso	-Coordenador	Início de cada semestre Início: 2021/4	Reunião com Colegiado e NDE Apresentação do curso para pais e alunos no dia da matrícula
Examinar compatibilização curricular e aproveitamento de estudos em disciplinas cursadas em outras instituições	Análise curricular	Aumento do número de alunos	-Coordenador	Início de cada semestre Início: 2021/4	Reunião com secretaria de Colegiados
Implementar o sistema Tasy para todas as disciplinas que geram atendimento clínico aos pacientes, prontuário eletrônico para todos os pacientes	Implementar os módulos de agendas em todas as disciplinas clínicas do Curso	Melhorar os processos de gestão dos atendimentos aos pacientes – não gerando mais fichas de papel e impressão de radiografias	- Coordenador e Professores do Curso - Coordenação administrativa - GTI	Semestralmente Início: 2021/4 Gradativamente no transcorrer dos semestres, prazo final para implantação do sistema em todas as disciplinas: 2023/2	Reunião da GTI, coordenação administrativa e professores; - Treinamento de professores e alunos do curso
Orientar os alunos sobre programas de mobilidade acadêmica	- obter informações com a ARINT	-Para oportunizar uma formação profissional ampla	- coordenador - NDE	Semestralmente Início: 2021/4	- reunião com alunos
Receber, orientar e acompanhar os alunos ingressantes no curso - Acolhida	Informações sobre a Instituição, curso, e visita guiada na	Conhecimento, interação e acolhida aos novos alunos	-Coordenador	Início de cada semestre e quando necessário Início: 2021/4	Reunião de início de semestre e visita guiada com alunos e familiares

	estrutura física do curso				
Socializar para a comunidade acadêmica informações sobre o projeto de curso	-verificar formas de socialização -E-mail institucional e DA	Para garantir o acesso às informações referente ao processo de formação	- coordenador e NDE	Mensalmente Início: 2021/4	E-mail, reuniões
Apoio Psicológico aos alunos matriculados no curso de Odontologia	- Verificar demanda com Diretório Acadêmico e representantes das turmas	Garantir o bem-estar e saúde psicológica dos alunos do curso	- Coordenador	Bimestral Início: 2022/2	Diagnóstico: Reuniões com Diretório Acadêmico, E-mail aos alunos do curso Ação: Discussão com professoras do curso de Psicologia; Reuniões com psicólogas convidadas
Melhorar estrutura física do Bloco S	- Criar espaços para descanso e confraternização dentro da estrutura ociosa do bloco S	- Garantir aos nossos alunos e aos demais alunos que tem aula no bloco S um maior conforto e segurança nos momentos que não estão em aula;	- coordenador - GLOG - Direção da área da Vida	Início do semestre Início: 2022/2 Prazo final 2023/2	Reunião com representação estudantil - Captação de recursos com empresas privadas -Reuniões com GLOG e direção da Área
Implantar o Mentoring no curso de Odontologia	- Organizar grupos de professores para auxiliar os alunos nos períodos mais críticos do curso;	- garantir a saúde mental e preparar os alunos para os desafios da formação acadêmica e profissional;	- Coordenador do Curso e NDE – Apoio dos professores do curso de Medicina	Início do Semestre serão realizadas as definições e grupos de trabalho Início: 2022/2	- Reuniões semanais dos professores com os grupos de alunos
Maior oferta de Cursos de Extensão	- Propor cursos de Extensão voltados para a formação profissional e humana dos alunos do curso de Odontologia	- Garantir a boa formação dos alunos	- Coordenador do Curso	Início de cada semestre Início: 2021/4	Reunião com professores e alunos (colegiado) para propostas de atividades de extensão

Encaminhar questões relativas a necessidades específicas de formação discente ou superação de problemas de desempenho discente	- propor, juntamente com NAPED atividades de desenvolvimento profissional dos docentes;	Para garantir a excelência acadêmica;	- coordenador	Sempre que necessário Início: 2022/2	- reuniões com NAPED, - Reuniões com professores - promoção de atividades pedagógicas;
Manter informações atualizadas sobre a inserção do egresso no mercado de trabalho	- Contatar egressos;	-Para obter informações da realidade do mercado de trabalho e assim poder atualizar o PPC	- coordenador - NDE	Sempre que possível Início: 2022/2	-Convocar egressos juntamente com o setor comercial e Pós-graduação;
Criar o Horário de Coordenação On-line	-Criar um ambiente virtual onde o coordenador do curso estará disponível para tirar dúvidas e conversar com os alunos semanalmente;	-Facilitar ao aluno o acesso ao coordenador do Curso;	- Coordenador	Semanalmente Início: 2021/4	-Abrir sala virtual semanalmente no mesmo dia e horário para que se crie o hábito de conversar com o coordenador do curso naquele momento da semana;
- Incentivar a permanência e a criação das Ligas acadêmicas	- Propor a criação de novas ligas acadêmicas voltadas para a Interdisciplinaridade na área da Vida;	- Para garantir a boa formação acadêmica e despertar no aluno a importância da pesquisa no ambiente acadêmico;	Coordenador e professores do Curso ;	Semestralmente Início: 2021/4	Reuniões com professores e discentes para analisar as áreas de interesse dos alunos; Operação realizada através de reuniões presenciais e on-line;
Criação do Banco de Materiais	Criar um depósito de materiais clínicos odontológicos para serem emprestados aos alunos que não tem condições de realizar a compra dos mesmos;	Garantir o acesso aos instrumentais necessários para as atividades nas disciplinas práticas do curso para todos os alunos	Coordenador do Curso e Diretório Acadêmico	Semestralmente Início: 2021/4	- Campanhas de doação, semana Acadêmica; instrumentais catalogados e sob guarda do diretório acadêmico para empréstimos e devolução após a finalização do

					semestre por parte dos alunos
--	--	--	--	--	-------------------------------

Atualizar o Manual de Biossegurança	- Analisar o manual de Biossegurança da UCS e do curso de Odontologia para que seja realizada a análise de possíveis adequações do mesmo;	- Garantir a segurança dos alunos do curso de Odontologia nas atividades laboratoriais e clínicas;	- Coordenador do Curso, professores do Curso, representante das funcionárias, representantes dos semestres, diretório acadêmico	Semestral Início: 2021/4	Reuniões on-line ou presenciais com os membros da Comissão de Biossegurança
-------------------------------------	---	--	---	-----------------------------	---

	<p>Plano de Trabalho <u>Área Pedagógica</u> Felipe Corá</p>
---	--

CURSO: Odontologia

ATRIBUIÇÕES	WHAT (O QUE) Ações específicas	WHY (PORQUE)	WHO (QUEM)	WHEN (QUANDO)	HOW (COMO)
Convocar e presidir o Núcleo Docente Estruturante (NDE)	-planejar, organizar e realizar reuniões	Para garantir a excelência acadêmica e coordenar a execução deste plano de ação	- Coordenador -Professores Integrantes do NDE	- Mensalmente – periódicas, pré agendadas Início: 2021/4	- Reuniões presenciais e/ou virtuais (Ata padrão)
Criar uma comissão (Grupo de Trabalho) para análise curricular e bibliográfica do Curso de Odontologia	- Organizar Grupo de trabalho - Propor alterações curriculares e	- Garantir uma formação atualizada com o mercado, acompanhar as mudanças existentes na Odontologia	- Coordenador - professores do Curso - NDE -Diretório Acadêmico	Anual Início: 2022/4	- Reuniões com grupo de trabalho

	bibliográficas para o curso				
Aumentar a Interdisciplinaridade com os cursos da Área da Vida	- Propor junto ao Centro ações que aumentem a interdisciplinaridade das ações do curso de Odontologia promovendo uma maior integração dos estudantes e professores com os demais cursos da área da Vida;	- Garantir a interdisciplinaridade tão importante frente ao MEC e ao futuro mercado de trabalho dos alunos;	- Coordenador - NDE - Direção da Área	- Reuniões bimestrais para avaliação Início: 2022/4	- Reuniões com alunos, professores e DA - Reuniões da Área da Vida
Assumir a Coordenação do Colegiado de Graduação	- planejar, organizar e realizar reuniões	- Para garantir a excelência acadêmica e coordenar a execução deste plano de ação - Garantir a participação discente nas tomadas de decisões do curso	- Coordenador -Integrantes do Colegiado	- Bimestral Início: 2021/4	- Coordenador -Integrantes do Colegiado
Cumprir e fazer cumprir, no seu âmbito de atuação, as deliberações do Colegiado de Graduação e do NDE	- socializar as deliberações com os docentes e demais envolvidos	- Para garantir a efetivação do planejamento do curso	- Coordenador, - Professores, - Discente	- 45 dias Início: 2021/4	- Reunião atas padrão Criar um formulário com ações e responsáveis pelas demandas
Elaborar cronograma anual de reuniões e propor ao NDE, divulgando junto aos docentes do curso, depois de aprovado	- planejar cronograma de reuniões;	Para garantir a participação dos envolvidos e planejamento das horas;	- Coordenador	- Início do semestre Início: 2021/4	- e-mail divulgando o cronograma e drive
Socializar com os professores do Curso informações relacionadas às atividades docentes	- informar sobre atividades docentes	Para que os professores tenham ciência das ações desenvolvidas no âmbito do curso	- Coordenador	- Início do semestre Início: 2021/4	- Assembleia e/ou outras formas de comunicação - Drive

Manter atualizado o projeto de curso, mediante acompanhamento da produção de conhecimento e o desenvolvimento das áreas relacionadas ao curso, as tendências da atuação profissional e as necessidades sociais delas decorrentes	- atualizar PPC	- Para garantir a excelência acadêmica e inovações do projeto	- coordenador e NDE	Semestralmente Início: 2021/4	- Reuniões do NDE - Ata
Avaliar, em conjunto com o NDE e com a Direção do Centro, a adequação dos laboratórios e equipamentos necessários ao desenvolvimento das atividades de aprendizagem	- avaliar adequação dos laboratórios e equipamentos	- Para garantir a excelência acadêmica e andamento das atividades	- coordenador e NDE	Semestral Início: 2022/4	- Reuniões do NDE - visita às instalações, Necessidades
Participar dos processos institucionais de avaliação do Curso -	- participar, propor reuniões, divulgar informações para alunos, docentes e funcionários - Analisar e planejar ações a parti dos resultados dos processos avaliativos (Av Online..)	- Para garantir a excelência acadêmica - Para dar um retorno aos alunos das suas solicitações na avaliação on-line	- coordenador NDE	- Sempre que necessário	- reuniões do NDE, - reuniões com os demais docentes - reuniões com alunos - reuniões com funcionários
- Propor e implementar mecanismos/programas de qualificação científica, tecnológica e pedagógica de professores integrantes do curso, atendendo indicações do NDE e dos processos de avaliação interna e externa	- propor, juntamente com NUPRO – NAPED atividades de desenvolvimento profissional dos docentes	Para garantir a excelência acadêmica	- coordenador	Sempre que necessário	- reuniões com Nupro, - Reuniões com professores - promoção de atividades pedagógicas
Elaborar, conferir e encaminhar a programação acadêmica semestralmente	- acompanhar juntamente ao setor de programação acadêmica, a programação	- Para garantir o processo de formação dos alunos e otimizar as atividades do semestre	- coordenador	Semestralmente Início: 2022/4	- reuniões com direção, com outros coordenadores de curso e com responsáveis pela programação

	semestral das disciplinas				
Orientar os novos professores quanto ao projeto de curso e função da unidade de aprendizagem no processo formativo do aluno	Informar aos novos docentes e entregar/compartilhar o PPC - Drive	Possibilitar aos novos docentes conhecimento e interação ao curso e a área	- Coordenador e NDE	Início de cada semestre Início: 2021/4	-Reunião com coordenação - reunião com NDE e com os professores o qual o professor irá compartilhar as disciplinas -Visita guiada -Entrega de material - Orientação de onde encontrar PPC e demais documentos no Drive



Plano de Trabalho
Área Comercial
Felipe Corá

CURSO: Odontologia

ATRIBUIÇÕES	WHAT (O QUE) Ações específicas	WHY (PORQUE)	WHO (QUEM)	WHEN (QUANDO)	HOW (COMO)
- Implementar o sistema Tasy para todas as disciplinas que geram atendimento clínico aos pacientes, prontuário eletrônico para todos os pacientes e controle de estoque;	- Implementar os módulos de agendas em todas as disciplinas e controle de estoque;	- Melhorar os processos de gestão dos atendimentos aos pacientes – não gerando mais fichas de papel e impressão de radiografias e controle total de insumos	- Coordenador e Professores do Curso - Coordenação administrativa - GTI	Semestralmente Início: 2022/4	- Reunião da GTI, coordenação administrativa e professores; - Treinamento das funcionárias

		comprados e usados em cada paciente			
Criação de um Plano de Negócios Odontológico mais estruturado	- Criar serviços especializados odontológicos	- Maior lucratividade e tornar-se referência na região	- Coordenação de Curso e Coordenadores de serviços	Semestralmente Início: 2021/4	- reunião com APLO, Comercial e coordenação Administrativa
Pós-Graduação	- Criar novos cursos de especialização e divulgar os já existentes;	- Aumentar a receita com cursos de pós graduação e com os atendimentos gerados por estes cursos;	- Coordenação de curso e coordenadores dos cursos de especialização Pós-Graduação Setor Comercial	Semestral Início: 2022/2	- Reuniões periódicas com NDE e setor Comercial
Criação dos IT (instrumentos de Trabalho) POP	- Criar processos de trabalho que deverão ser descritos para serem seguidos por todos os funcionários do setor;	- Organização interna e permanência de processos independente do funcionário do setor;	- Coordenação de curso Coordenação Administrativa	- Reuniões mensais – Revisão anual Início: 2022/2	- Reunião com funcionárias
Acordos de Cooperação	- Criar propostas comerciais para instituições parceiras do curso de odontologia;	- Aumentar a lucratividade do curso;	- Coordenação do curso Setor comercial;	- Sempre que necessário Início: 2021/4	- Reuniões presencias com instituições parceiras e prefeituras;
Valorização da equipe de funcionárias	- Planejar ações que resultem em um maior profissionalismo e atendimento de qualidade por parte das colaboradoras da clínica Odontológica	- Maior bem-estar das funcionárias	- Coordenação do Curso e Coordenação Administrativa	- Reuniões mensais Início: 2021/4	-Reuniões -Treinamentos
Criação de Manual de boas práticas	-Criar manual a ser seguido pelas funcionárias para o bom andamento	- Organização das clínicas e laboratórios	- Coordenação de curso e equipe de funcionárias	- Reuniões mensais – Revisão semestral Início: 2022/2	- Reuniões - Treinamento

	das atividades clínicas				
--	----------------------------	--	--	--	--