



Guia PRÁTICO

BIBLIOTECAS UCS

2024



bibliotecasUCS





SUMÁRIO

ACESSIBILIDADE.....	1
ACESSO ÀS BASES DE DADOS.....	2
AGENDA 2030 - ODS NO SIBUCS.....	2
ASSOCIE-SE NAS BIBLIOTECAS UCS.....	3
BIBLIOTECA DAS COISAS.....	4
CAPACITAÇÕES.....	5
CONSULTA AO CATÁLOGO.....	6
DELIVERY DE LIVROS.....	6
DEVOLUÇÃO.....	7
DIGITALIZAÇÃO DE ARTIGOS DE PERIÓDICOS E CAPÍTULOS DE LIVROS.....	7
DÚVIDAS? PERGUNTE AO BIBLIOTECÁRIO.....	8
EMPRÉSTIMO.....	9
EMPRÉSTIMO INTERBIBLIOTECAS.....	10
ESPAÇO DE ESTUDO.....	11
ESPAÇO INFANTOJUVENIL.....	11
FICHAS CATALOGRÁFICAS.....	11
LOCALIZAÇÃO DE E-BOOKS.....	12
MULTAS.....	12
PESQUISA BIBLIOGRÁFICA.....	12
RENOVAÇÕES.....	13
RESERVA.....	13
REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL.....	14

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

ESTE GUIA PRÁTICO APRESENTA INFORMAÇÕES RELEVANTES DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UCS QUE VÃO AJUDAR VOCÊ A CONHECÊ-LO MELHOR.

CASO VOCÊ DESEJE VER MAIS INFORMAÇÕES SOBRE O SERVIÇO, VOCÊ PODE CLICAR NO TÍTULO PARA VER AS INFORMAÇÕES COMPLETAS.

CONHEÇA OS NOSSOS SERVIÇOS OFERECIDOS!





ACESSIBILIDADE

O Sistema de Bibliotecas oferece em seu acervo a **consulta** e o empréstimo de materiais acessíveis para pessoas com deficiência visual em colaboração com a **Fundação Dorina Nowill**.

Livros escritos em braille, livros com letras ampliadas e livros narrados (em CD ou DVD) estão disponíveis na Biblioteca Central e podem ser encontrados no catálogo.

O empréstimo desses materiais é destinado exclusivamente a pessoas com deficiência visual.

A Biblioteca Central dispõe de um espaço dedicado a pessoas com deficiência visual, que inclui:

- **Computador com software específico** - Braille Fácil, Dos-Vox e NVDA (sintetizadores de voz)
- **Amplificador de TV** - sistema que permite ampliar caracteres e imagens impressos e/ou manuscritos em uma tela de TV.
- **Teclados** com fonte ampliada (baixa visão) e braille.
- Coleção de audiolivros e materiais impressos em braille.

Em todas as bibliotecas, os computadores são equipados com *softwares* específicos para pessoas com deficiência e atendem às solicitações do Núcleo de Apoio ao Estudante para adaptação de materiais.



ACESSO ÀS BASES DE DADOS

Algumas bases de dados são disponibilizadas pelas bibliotecas da UCS. São elas:

- **Portal de Periódicos da CAPES** = Milhares de artigos científicos de renomadas fontes do meio técnico-científico, com conteúdo atualizado e com alto fator de impacto, além de livros e normas.
- **Base de dados UpToDate** = Principal recurso de suporte a decisões médicas baseado em evidências, inclui conteúdo profissional aprofundado, informações sobre pacientes, tópicos sobre medicamentos e recomendações médicas no local de atendimento.
- **Revista dos Tribunais Online** = É uma plataforma inteligente de pesquisa jurídica que reúne de forma selecionada: doutrina periódicos, coleção doutrinas essenciais e pareceres jurisprudência, legislação códigos e legislação comentada súmulas, notícias e outros conteúdos. **(Acesso pela rede da UCS ou via [proxy](#)).**

Para saber mais sobre os recursos informacionais disponíveis nas bibliotecas da UCS, **[acesse o “Guia de Recursos Informacionais”](#)**.

AGENDA 2030 - ODS NO SIBUCS

A Agenda 2030 das Nações Unidas é um conjunto de 17 Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS) com 169 metas que abrangem as dimensões econômicas, ambientais e sociais. Esses ODS visam a construção de uma sociedade mais humana, justa, solidária e sustentável, garantindo que ninguém seja deixado para trás. O SiBUCS está alinhado com as diretrizes nacionais e internacionais. Com o objetivo de contribuir ainda mais, as bibliotecas da UCS estão desenvolvendo **[diversas atividades](#)**.

ASSOCIE-SE NAS BIBLIOTECAS UCS!

Associação de egressos, ex-alunos e ex-professores

A associação permite que ex-alunos de graduação ou pós-graduação em Lato e Stricto Sensu, ex-professores e ex-funcionários continuem utilizando os serviços prestados pelas bibliotecas UCS.

Para saber sobre os planos de associação e dos serviços oferecidos em cada plano, veja abaixo.

- Catálogo automatizado do acervo;
- Empréstimo domiciliar;
- Empréstimo no interbibliotecas;
- Empréstimos das salas;
- Avisos por e-mail;
- Orientação e capacitação;
- Uso da infraestrutura da biblioteca

Valor semestral: R\$ 100,00

Valor anual: R\$ 150,00

- Catálogo automatizado do acervo;
- Empréstimo domiciliar;
- Empréstimo no interbibliotecas;
- Empréstimos das salas;
- Avisos por e-mail;
- Orientação e capacitação;
- Uso da infraestrutura da biblioteca;
- Acesso aos E-books;
- Acesso às bases de dados via Proxy;
- Acesso ao portal de periódicos da CAPES

Valor semestral: R\$ 200,00

Valor anual: R\$ 250,00

CLIQUE AQUI PARA SE ASSOCIAR!

Associação da comunidade externa

A comunidade externa também poderá se associar nas bibliotecas UCS para empréstimo do acervo de literatura.

Saiba mais clicando [aqui!](#)



BIBLIOTECA DAS COISAS

Sacolas retornáveis: as sacolas podem ser emprestadas, assim como os demais materiais bibliográficos. Podem ter seu empréstimo renovado pelo sistema. Para retirá-las basta solicitar no balcão de empréstimo. O atraso na devolução das sacolas acarretará em cobrança de multa.

Jogos recreativos: a Biblioteca Central disponibiliza em seu acervo jogos recreativos como Quebra-cabeça, Xadrez, Dama e Trilha, Torre de equilíbrio e Uno. O empréstimo é local e pode ser solicitado no balcão de empréstimo. Os jogos recreativos que pertencem ao Espaço infantojuvenil não são emprestados no sistema. Para saber mais [acesse](#) o regulamento para o empréstimo de jogos recreativos.

Equipamentos e materiais não bibliográficos: algumas bibliotecas da UCS disponibilizam, em seu acervo, equipamentos e materiais não bibliográficos, como fones de ouvido, cabos HDMI e USB, luminárias, entre outros. O empréstimo é local e pode ser solicitado no balcão de empréstimo.



CAPACITAÇÕES

As capacitações oferecidas de acesso às bases de dados/e-books, consulta ao catálogo e recursos informacionais, poderão ocorrer por meio da ferramenta Google Meet e/ou presenciais. Confira abaixo a descrição de cada orientação:

- **Visita Orientada** – orientações sobre a utilização do espaço físico das bibliotecas, pesquisa ao catálogo e localização dos livros, bem como a utilização de todos os recursos on-line disponibilizados.
- **Oficina de Bases de Dados** – orientações sobre a utilização das principais funcionalidades das bases de dados do Portal de Periódicos CAPES, da plataforma UpToDate, da Revista dos Tribunais on-line e dos e-books das plataformas assinadas pela UCS.
- **Oficinas de Normalização** – orientações sobre as principais normas da ABNT para formatação de trabalhos acadêmicos, esclarecendo dúvidas específicas sobre normalização. Também apresenta a pesquisa das normas no catálogo on-line (Plataforma GedWeb).

Professores que desejarem capacitações **on-line ou presenciais** com as suas turmas podem solicitar agendamento enviando e-mail ao biblioteca@ucs.br com as seguintes informações:

Nome do professor responsável:

Telefone e e-mail de contato:

Quantidade de alunos:

Curso:



CONSULTA AO CATÁLOGO

Saiba como realizar a consulta ao catálogo. Verifique o tutorial [aqui](#).

Se você encontrou o livro que estava procurando no catálogo, você pode pegar direto no acervo. Clique no [vídeo](#) para saber como encontrar o livro no acervo das bibliotecas UCS.

DELIVERY DE LIVRO

A Biblioteca Central dispõe do serviço de delivery de livros com a finalidade de proporcionar maior segurança e comodidade à comunidade acadêmica. Veja como funciona:

- **Horário de entrega:** de segunda a sexta-feira, das 13h às 18h.
- **Quantidade:** até cinco livros por solicitação.
- **Custo do serviço:** de 11 a 18 reais, conforme região de entrega. Conheça a política de utilização deste serviço clicando [aqui](#).

Como realizar a solicitação?

- Acesse o [catálogo on-line](#) da biblioteca para verificar a disponibilidade do livro. Ele deverá estar disponível somente no acervo da Biblioteca Central.
- Envie um e-mail para biblioteca@ucs.br com as informações abaixo:
 - nome completo e número de matrícula (caso você saiba);
 - endereço completo (se possível com ponto de referência);
 - CEP e número da casa ou apartamento;
 - número de telefone;
 - título do(s) livro(s) e os números de chamada do(s) livro(s);
 - edição e volume (se houver).



DEVOLUÇÕES

Se você quiser apenas realizar a devolução, você pode fazer pessoalmente em uma das bibliotecas. Não é necessário agendamento para as devoluções.

Na **Biblioteca Central** você também pode realizar a devolução do(s) material(is) de forma rápida, segura e em qualquer horário, utilizando a [Caixa de Devolução](#) localizada ao lado da porta de entrada principal.

DIGITALIZAÇÃO DE ARTIGOS DE PERIÓDICOS E CAPÍTULOS DE LIVROS

A **Biblioteca Central** e a **Biblioteca do Campus 8** disponibilizam o serviço de digitalização de artigos de periódicos e capítulos de livros do acervo físico.

Para utilizar esse serviço:

- acesse o [catálogo on-line](#) da biblioteca para verificar a disponibilidade do material no acervo físico da Biblioteca Central e da Biblioteca do Campus 8;
- preencha o [formulário](#) com sua solicitação. Cada solicitação preenchida compreende um documento, podendo ser um artigo de periódico na íntegra ou um capítulo de livro.
- é necessário utilizar o e-mail @ucs.br para responder este formulário;
- após preencher o formulário, aguarde um e-mail de aviso de recebimento da solicitação;
- o prazo para o atendimento da solicitação é de até dois dias úteis e pode ser estendido de acordo com a demanda do serviço;
- o limite de solicitações por usuário será de até 5 solicitações mensais (5 artigos ou 5 capítulos);
- os materiais das Coleções Especiais e Obras Raras não fazem parte do serviço de digitalização.



DÚVIDAS? PERGUNTE AO BIBLIOTECÁRIO!

Através da ferramenta do Google Meet, você poderá ter o auxílio de um bibliotecário da UCS para sanar suas dúvidas sobre serviços específicos do Sistema de Bibliotecas.

O atendimento é feito de segunda a sexta-feira com duração de até uma hora nos seguintes horários:


- das 10h às 11h;
- das 14h30min às 15h30min;
- das 18h às 19h e;
- das 20h às 21h

Para utilizar esse serviço:

- acesse o [formulário](#);
- selecione uma das opções de atendimento listadas abaixo;
- indique o melhor horário para agendamento;
- aguarde um e-mail de confirmação;
- é necessário utilizar o seu e-mail institucional @ucs.br para responder ao formulário;
- o prazo de confirmação é de até dois dias úteis.

Descrição de cada atendimento:

- **Base de Dados** - oferece auxílio à pesquisa em bases de dados específicas como o Portal de Periódicos CAPES.
- **Comunicação científica (Bibliometria / Fator de Impacto / Métricas)** - oferece auxílio para as questões sobre pesquisa científica, índices bibliométricos e orientações para publicação. Orientações quanto aos critérios de seleção de periódicos e normas de publicação. Capacitação no uso de ferramentas bibliométricas: Web of Science, Scopus, Google Scholar Metrics, Journal Citation Report.

- 
- **E-books** - oferece auxílio à pesquisa e orientação sobre as ferramentas das plataformas de e-books assinadas pela UCS.
 - **Normalização** - oferece auxílio às principais normas da ABNT em relação à elaboração de trabalhos acadêmicos.
 - **Preenchimento do Currículo Lattes** - oferece auxílio ao preenchimento dos principais campos do currículo na Plataforma Lattes.
 - **Repositório Institucional** - oferece auxílio na utilização do Repositório Institucional Acadêmico da UCS.

EMPRÉSTIMO

Você pode utilizar o serviço de empréstimo de diferentes formas:


Se deslocando até a biblioteca do campus ou campi:

* Escolhendo o material na estante e retirando no balcão de empréstimo de uma das bibliotecas do SiBUCS, ou;

Por agendamento, através do serviço de Take away.

* Veja como fazer o agendamento seguindo os passos descritos abaixo:

- acesse o [catálogo on-line](#) da biblioteca, verifique a disponibilidade dos livros desejados e a biblioteca onde se encontra o material;
- envie um e-mail para as bibliotecas com os seguintes dados:
 - nome completo e número de matrícula (caso você saiba);
 - qual biblioteca está o material;
 - título dos livros;
 - [número de chamada](#) dos livros;
 - data ou edição e volume (se houver).



Após o recebimento do e-mail confirmando a sua solicitação, você deve se dirigir à biblioteca que selecionou no dia e horário combinado. Ao chegar na biblioteca, você deve se identificar para o funcionário e aguardar. O funcionário localizará os livros que já estarão emprestados em seu nome e entregará para você.

E-mails das bibliotecas:

Biblioteca Central - biblioteca@ucs.br

Biblioteca de CARVI - bibliotecacarvi@ucs.br

Biblioteca de CAMVA - bibliotecacamva@ucs.br

Biblioteca de CAHOR - bibliotecahortensias@ucs.br

Biblioteca Campus 8 - bibliotecacampus8@ucs.br

Biblioteca CFAR - bibliotecacfar@ucs.br

Demais Bibliotecas - biblioteca@ucs.br

EMPRÉSTIMO INTERBIBLIOTECAS

Você pode solicitar empréstimos de livros que pertençam às bibliotecas de outros campi.

O empréstimo interbibliotecas permite a retirada de até 5 livros simultaneamente e você pode também renovar e monitorar os empréstimos de outras bibliotecas pelo seu UCSVirtual ou [clikando aqui](#).

Saiba como realizar o empréstimo interbibliotecas [clikando aqui](#).



ESPAÇO DE ESTUDO E SALAS DE ESTUDOS

As bibliotecas da UCS possuem espaços para estudos, em ambientes amplos e bem iluminados, com diversas mesas para trabalhos em dupla ou em grupo, nichos de estudo individuais e salas para estudo mais reservado, individualmente ou em grupos. Algumas bibliotecas possuem salas com quadros-brancos, salas de reunião com televisores LCD e miniauditório com projetor multimídia. Informe-se na sua biblioteca.

ESPAÇO INFANTOJUVENIL

Algumas bibliotecas da UCS dispõem de um espaço denominado "Espaço infantojuvenil". Este ambiente abriga um acervo composto por obras literárias destinadas a este público-alvo. Para mais informações sobre o espaço, acesse [aqui](#) o regulamento.

FICHAS CATALOGRÁFICAS

O serviço de confecção de Ficha Catalográfica para trabalhos acadêmicos e publicações institucionais é disponibilizado gratuitamente aos alunos do mestrado e doutorado da UCS, às obras editadas pela EDUCS e às publicações das áreas do conhecimento e coordenadorias da Universidade.

Para solicitar o serviço, você deve encaminhar a solicitação para o e-mail biblioteca@ucs.br anexando o arquivo da versão final do trabalho acadêmico ou publicação.



LOCALIZAÇÃO DE E-BOOKS

Para solicitar um levantamento bibliográfico nas plataformas de e-books assinadas pela UCS, preencha esse [formulário](#) com algumas informações sobre o assunto a ser pesquisado.

Assim que o formulário for analisado, você receberá uma lista com as sugestões de e-books para o seu tema de pesquisa.

É necessário utilizar o seu e-mail institucional @ucs.br para responder ao formulário.

O prazo para confirmação é de até cinco dias úteis.

MULTAS

Em caso de atraso, na devolução das obras emprestadas, é cobrada multa diária por atraso para cada exemplar, de acordo com o [Apêndice B do Regulamento do Sistema de Bibliotecas](#).

Usuários com boleto em atraso não podem usufruir de alguns serviços da biblioteca, como empréstimo e renovação de materiais.

PESQUISA BIBLIOGRÁFICA

A fim de auxiliá-lo em suas pesquisas, o Sistema de Bibliotecas da UCS disponibiliza o serviço de “Solicitação de Pesquisa Bibliográfica”. Por meio deste formulário, você pode solicitar uma pesquisa bibliográfica no acervo das bibliotecas da UCS, sobre determinado assunto ou autor, em materiais como livros (impressos), trabalhos de conclusão de curso, teses, dissertações e artigos científicos. Acesse o [formulário](#) para solicitar o serviço.



RESERVA

Você precisa de um material, mas ele está emprestado? Então faça uma reserva!

Verifique o [tutorial](#) de como reservar o livro para que quando ele retorne à biblioteca, você possa retirá-lo.

RENOVAÇÕES

No momento do empréstimo cada usuário recebe um prazo para ficar com o material, de acordo com sua [categoria](#). Além disso, pode efetuar a renovação por até 19 (dezenove) vezes, desde que a obra não possua reserva.

Para realizar a renovação:

Forma 1 - Pelo Site da UCS

- acesse o site do [Sistema de Bibliotecas](#);
- clique no ícone "[Renovação](#)";
- digite seu usuário e senha do UCS Virtual;
- após, no ícone "Empréstimos", selecione o item "Renovação";
- marque a caixa ao lado de "Exemplar" para selecionar todos os itens e clicar no botão "Gravar".



Forma 2 - Pelo UCSVirtual

- Acesse o UCSvirtual.
- Digite seu login e senha.
- Clique na aba “Biblioteca”.
- Clique no ícone “Renovação e Reserva”.
- Clique em “Empréstimo”.
- Clique em “Renovação”.
- Selecione os itens para renovar.
- Clique em “Gravar”.

É preciso efetuar regularmente a renovação das obras emprestadas em seu nome, de acordo com os [prazos de empréstimo](#), evitando assim que ocorram multas por atraso.

REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL DA UCS

Através do [Repositório Institucional da UCS](#) você consegue acessar a produção acadêmica e científica da Universidade de Caxias do Sul, tais como: trabalhos de conclusão de curso da graduação, dissertações de mestrado, teses de doutorado, e-books da editora da UCS (Educs) e documentos institucionais.



bibliotecasUCS

