



UNIVERSIDADE DE CAXIAS DO SUL
PROCESSO ELEITORAL PARA A COMPOSIÇÃO DAS LISTAS TRÍPLICES
PARA ESCOLHA DAS COORDENAÇÕES DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO DA
UNIVERSIDADE DE CAXIAS DO SUL

**PROPOSTA DE PLANO DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO
ESTRATÉGICO PARA O CURSO DE FARMÁCIA PARA O PERÍODO DE
2021 A 2023**

Candidata: Melissa Schwanz

CAXIAS DO SUL, ABRIL DE 2021.

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DA CANDIDATA

1.1 Nome:

Melissa Schwanz

1.2 Titulação:

Doutora em Ciências Farmacêuticas pela Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS).

1.3 Formação:

Farmacêutica, Mestre e Doutora em Ciências Farmacêuticas, com Pós-Doutorado em parceria com a Universidade Federal do Rio Grande do Sul e Vrije Universiteit Brussel.

1.4 Funções acadêmicas desenvolvidas na UCS:

- Professora pertencente ao Corpo Docente do Curso de Farmácia (Agosto 2011 - atual).
- Coordenadora de Estágios curriculares do Curso de Biomedicina (Março 2019 – atual).
- Membro do NDE do Curso de Biomedicina Campus Sede (Junho 2018 – atual).
- Membro do NDE do Curso de Farmácia Campus Bento Gonçalves - CARVI (Junho 2018 – atual).
- Membro do NDE do Curso de Farmácia Campus Sede (Setembro 2018 – atual).
- Coordenadora do Curso de Farmácia Campus Bento Gonçalves – CARVI (Março 2020 – atual).
- Coordenadora do Curso de Farmácia Campus Sede (Março 2020 – atual).

1.5 Área a qual se vincula:

Área da Vida

1.6 Endereço:

Rua Coronel Flôres, 147, Apto 503, Bairro São Pelegrino. Caxias do Sul, CEP: 95034-060.

1.7 FONE:

(54) 99172 5330

1.8 E-mail:

mschwanz@ucs.br

2. OBJETIVO DA PROPOSTA

De acordo com as premissas descritas no Edital nº 01/2021 – CONSUNI da Universidade de Caxias do sul que dispõe sobre a Abertura de processo eleitoral para a composição das listas tríplices para escolha das coordenações dos cursos de graduação da Universidade de Caxias do Sul, esta proposta tem por objetivo apresentar o plano de ação para a coordenação do curso de Farmácia entre o período compreendido entre Agosto de 2021 e Julho de 2023.

Para articular todas as ações foi necessário compreender as competências e habilidades para a atuação como coordenador de curso. Desta forma, entende-se que o cargo é de suma importância para o fomento e acompanhamento dos processos formativos em nível de graduação, desde a efetivação das diretrizes curriculares nacionais (DCN's), dos órgãos regulatórios e institucionais, englobando os princípios de excelência, inovação e desenvolvimento, bem como a inserção social nos contextos nacional e internacional, sustentabilidade institucional e objetivos que decorrem das diretrizes.

Sendo assim, o plano de trabalho proposto inclui ações no sentido de incentivar e favorecer a implementação de mudanças que propiciem a melhoria do nível de aprendizado, estimulando a crítica e a criatividade de todos os envolvidos no processo educacional; e, também, manter a qualidade do processo já instalado, tanto em relação aos aspectos técnicos, pedagógicos e sociais, mantendo o compromisso de formar profissionais competentes e cidadãos. Ainda, nosso compromisso também passa pela necessidade de consolidação do processo de captação de alunos, com foco na sustentabilidade do Curso de Farmácia da Universidade de Caxias do Sul.

3. PLANO DE AÇÃO

O Quadro 1 apresenta as estratégias de ação que serão inseridas ou mantidas, atendendo às competências e habilidades do âmbito da coordenação.

Quadro 1. Plano de ação apresentado pela candidata para a gestão 2021-2023.

AÇÃO	OBJETIVO	ESTRATÉGIAS	RESPONSÁVEL	PERÍODO DE EXECUÇÃO
DA GESTÃO DA RELAÇÃO PEDAGÓGICA				
Acompanhar a relação pedagógica, professor/estudante e o conhecimento dela decorrente.	Manter a qualidade e a excelência no processo de ensino-aprendizagem do Curso.	<ul style="list-style-type: none"> • Estimular o processo de Avaliação Institucional. • Avaliar os resultados obtidos na Avaliação Institucional de professores e estudantes, identificando possíveis problemas e intervenções necessárias. • Manter a comunicação clara e aberta com corpo docente e discente, propiciando espaços para o diálogo. • Manter a participação do curso no NAPED. • Acompanhar o processo de implantação do Programa UCS – Gestão de Excelência para aprimorar e aperfeiçoar a 	Coordenação de curso, NDE, corpo docente e corpo discente do curso.	Agosto de 2021 a julho de 2023.

		<p>Avaliação do curso através do Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (Enade).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementar processos avaliativos e indicadores específicos para o curso. • Avaliar a adequação dos laboratórios e equipamentos necessários ao desenvolvimento das atividades de aprendizagem por meio de informações repassadas pelos professores, técnicos de laboratórios e alunos. 		
DA GESTÃO DO CURRÍCULO				
Implementar e manter atualizado o Projeto Político Pedagógico do Curso.	Garantir o cumprimento e necessidade de atualizações das diretrizes, metas, métodos e grade curricular descritos no documento.	<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhar e participar de reuniões dos órgãos competentes para elaboração das novas DCNS, tais como Associação Brasileira de Farmacêuticos, Conselho Nacional de Saúde e Conselho Federal de Farmácia. 	Coordenação de curso e NDE.	Durante todo o período ou quando houverem atualizações.

		<ul style="list-style-type: none">• Adequar o currículo às novas DCNs.• Acompanhar as tendências da atuação profissional e as necessidades sociais delas decorrentes, e avaliar as suas inserções no curso.• Avaliar e atualizar o acervo bibliográfico juntamente com o NDE e docentes do curso.• Socializar com a comunidade acadêmica o projeto do Curso.• Promover a avaliação e atualização permanente dos programas de ensino, juntamente com o NDE.• Manter-se atualizado e incentivar os demais professores em relação ao uso de tecnologias que a instituição desenvolve para o aprimoramento dos processos institucionais junto ao CINTED.		
--	--	---	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar, conferir e encaminhar a programação acadêmica. 		
DA ATIVIDADE DOCENTE (GESTÃO DO ENSINO)				
Acompanhar o corpo docente do curso.	Manter o corpo docente atualizado, motivado e atendendo as necessidades do curso.	<ul style="list-style-type: none"> • Promover, através de Editais de seleção, a inclusão de novos docentes de acordo com as necessidades do curso. • Acolher e capacitar pedagogicamente os professores novos que ingressam no curso. • Promover, junto aos docentes do curso, o desenvolvimento do ensino, da pesquisa, extensão e inovação. • Socializar, com os professores, informações referentes às atividades docentes e acompanhar as ações delas decorrentes. • Promover ou solicitar oficinas de capacitação ao corpo docente. • Manter diálogo aberto em relação aos processos avaliativos do docente, 	Coordenação de curso, NDE, colegiado do curso e demais corpo docente.	Durante todo o período, sempre que necessário.

		<p>verificando a necessidade de ajustes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manter a comunicação em relação aos processos de programação semestral, mantendo as informações disponíveis. 		
DA GESTÃO DA ATIVIDADE DISCENTE (GESTÃO DA APRENDIZAGEM)				
Acompanhar o corpo discente do curso.	Manter o corpo discente tecnicamente capacitado, e inserido (com sentimento de pertença ao curso) nas discussões e processos do curso.	<ul style="list-style-type: none"> • Envolver e dar apoio às ações do Diretório Acadêmico (DAGEFAR). • Envolver os estudantes nas ações de ensino/pesquisa, extensão e inovação do Curso e da Universidade. • Promover aproximação dos docentes com os estudantes por meio do ensino/pesquisa e extensão; • Manter o processo de organização da Semana Acadêmica integrada conjuntamente com o DA. 	Coordenação, NDE, corpo docente e discente do Curso.	Agosto de 2021 a julho de 2023.

		<ul style="list-style-type: none">• Manter o acolhimento aos estudantes novos por meio de reuniões de acolhida e acompanhar o seu processo de formação.• Manter o processo de orientação de matrícula dos estudantes de forma presencial com o coordenador do curso.• Propor atividades de apoio ao desenvolvimento de aprendizagens (monitorias, iniciação científica, atividades complementares, estágios, entre outras).• Envolver e mobilizar o acadêmico na participação do Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (ENADE), por meio da instituição de reuniões ou capacitações.• Manter diálogo/vínculo com os programas relacionados à Gestão acadêmica (UCS Gestão		
--	--	--	--	--

		<p>da Permanência, UCS Minha Escolha, entre outros).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Divulgar e incentivar o uso do programa UCS Rotas acadêmicas, para acompanhamento da vida do aluno. 		
Consolidar o processo de captação de alunos novos para o Curso.	Manter a sustentabilidade do Curso.	<ul style="list-style-type: none"> • Tornar visíveis os diferenciais do Curso de Farmácia da UCS por meio das mídias digitais e outros meios: divulgando ações do curso e abrindo a possibilidade de participação da comunidade em geral. • Manter a negociação para a precificação justa do curso, tanto para alunos como para a Instituição. • Monitorar indicadores de desempenho relacionados ao curso, a exemplo de matrículas, cancelamentos, transferências. • Facilitar, sempre que possível e de acordo com as diretrizes do 	Coordenação de curso, NDE e corpo docente, Direção de Área e Gestão Administrativa.	Agosto de 2021 a julho de 2023.

		curso, o processo de solicitações de matrícula, de transferências, de reopção e aproveitamento de estudos.		
DO FOMENTO À INTEGRAÇÃO ENTRE O ENSINO, A PESQUISA E A EXTENSÃO				
Subsidiar o processo de integração das atividades de ensino, pesquisa e extensão.	Atender ao projeto Institucional e do Curso para a integralização de conhecimentos aos estudantes.	<ul style="list-style-type: none"> • Promover ações de integração entre as esferas, como: aulas inaugurais abordando os temas, ações na comunidade para inserção dos alunos, entre outras. • Instituir a curricularização da extensão nos projetos disciplinares do curso. • Incentivar a implantação de novos cursos de extensão. • Auxiliar a implantação de cursos de Pós-Graduação, como de Farmácia Clínica, Farmácia Oncológica e de Plantas Medicinais. • Verificar com os alunos as áreas de interesse para a implantação de novos cursos de extensão. 	Coordenação dos cursos de Farmácia do Campus Sede e CARVI, NDE de ambos os cursos, corpo docente e discente.	Agosto de 2021 a julho de 2023.

		<ul style="list-style-type: none">• Sempre que possível, manter as atividades de forma a incluir o curso de Farmácia de Bento Gonçalves (CARVI), incentivando o compartilhamento e a interação de conhecimento entre os estudantes.		
--	--	---	--	--

4. CONCLUSÃO

Após o Plano de Ação apresentado, gostaria de reiterar minha candidatura ao cargo de Coordenação do Curso de Farmácia – Campus Sede. Acredito que com tão pouco tempo de gestão, ainda esteja me atualizando em relação aos processos e, diagnosticando as dificuldades e pontos de melhoria do curso.