

EDITAL INTERNO N.º 10/2025

CONCESSÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA DISCENTES DO PPGEdu — PROAP

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Educação, no uso de suas atribuições, torna público o presente Edital para solicitação de recursos financeiros pelos discentes permanentes vinculados ao PPG, com vistas a fomentar atividades acadêmicas e científicas em consonância com os critérios de avaliação da CAPES para o quadriênio 2025–2028.

1. OBJETIVO

Fomentar atividades que contribuam para a melhoria dos indicadores de avaliação do PPG, em especial aqueles relacionados à produção intelectual qualificada, formação discente, impacto social e internacionalização.

2. ELEGIBILIDADE

Poderão submeter propostas os discentes regularmente matriculados ao Programa. **Não são elegíveis proponentes inadimplentes com o Programa.**

3. ATIVIDADES APOIADAS

Serão apoiadas atividades como:

- Participação em eventos científicos nacionais ou internacionais.
- Publicação de artigos em periódicos qualificados.
- Tradução de artigos ou livros.
- Realização de missões de trabalho, visitas técnicas ou missões internacionais.
- Apoio à organização de eventos científicos.
- Ações de internacionalização e cooperação interinstitucional.
- Desenvolvimento de produtos técnico-tecnológicos ou artístico-culturais vinculados à linha de pesquisa.

4. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

As propostas serão avaliadas com base nos seguintes critérios:

1. Alinhamento com o Planejamento Estratégico do PPG (20%)

O projeto/atividade deve demonstrar vínculo com as metas e ações previstas no planejamento estratégico do PPG. Deve contribuir para o fortalecimento das linhas de pesquisa e áreas de concentração do Programa.

2. Contribuição para a Produção Intelectual Qualificada (20%)

Previsão de geração de produtos bibliográficos, técnico-tecnológicos ou artístico-culturais conforme os critérios da área (ex.: artigos em periódicos consolidados, livros com ISBN, PTTs).

Indicação de possíveis submissões a periódicos aceitos pela área da Educação.

3. Envolvimento de Discentes ou Egressos (15%)

O projeto ou atividade deve, preferencialmente, envolver docentes do Programa discentes de Mestrado ou Doutorado do PPG, ou egressos dos últimos 5 anos, promovendo coautorias ou desenvolvimento conjunto. Deve favorecer a formação e inserção dos discentes na pesquisa científica ou profissional.

4. Potencial de Impacto (acadêmico, social ou internacional) (15%)

Justificativa do impacto esperado da atividade sobre a sociedade, o campo da educação ou o desenvolvimento de políticas públicas.

Ações que promovam inovação, popularização da ciência ou visibilidade do PPG serão priorizadas.

5. Viabilidade Técnica e Financeira (10%)

Clareza e coerência do orçamento apresentado.

Adequação dos valores solicitados às ações descritas.

6. Participação em Redes e Cooperações (10%)

Envolvimento com colaborações interinstitucionais, nacionais ou internacionais.

Participação em eventos, publicações ou projetos com instituições estrangeiras, ou com outros PPGs.

7. Justificativa Técnica e Curricular (10%)

Fundamentação clara da relevância da atividade ou projeto para o docente e o PPG.

Apresentação de histórico recente de produção intelectual e participação em ações de pesquisa/extensão/internacionalização.

5. RECURSOS DISPONÍVEIS

O montante total será definido conforme disponibilidade orçamentária. Aos discentes do Programa está reservada até **20%** da verba anual do Programa. A concessão estará condicionada à avaliação da proposta por uma comissão e à disponibilidade de recursos.

6. PRAZOS

- Lançamento do Edital: 11 de agosto de 2025
- Período de Submissão das Propostas: 11 de agosto a 31 de março de 2026.

7. SUBMISSÃO DAS PROPOSTAS

As propostas deverão ser encaminhadas para o e-mail ppgedu@ucs.br com o assunto “Edital Interno — Solicitação de Recursos Docente” e acompanhadas dos seguintes documentos:

- Formulário de solicitação preenchido (Anexo I);
- Currículo Lattes atualizado.

8. PRESTAÇÃO DE CONTAS

A prestação de contas deverá ser entregue em até 60 (sessenta) dias após a conclusão da atividade, contendo:

- Relatório técnico com resultados para inserção no Coleta 2025–2028 (Anexo II);
- Comprovantes das despesas (originais ou cópias digitalizadas) e demais documentações exigidas pela secretaria a partir do caráter da despesa;
- Produto(s) resultante(s), quando aplicável.

9. DISPOSIÇÕES FINAIS

- A submissão da proposta implica concordância com os termos deste edital;
- Casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Avaliação.

Caxias do Sul, 5 de agosto de 2025
Prof.^a Dr.^a Eliana Rela
Coordenadora do PPGEdu

ANEXO I — FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE RECURSOS

1. Identificação do(a) solicitante:

Nome completo:

Linha de pesquisa:

E-mail institucional:

Período de vinculação ao PPG:

2. Título do projeto/atividade:

3. Natureza da atividade: () Evento () Publicação () Tradução () Missão de trabalho ()
Cooperação interinstitucional () Outro: _____

4. Justificativa da atividade (alinhamento com o PPG):

5. Descrição do plano de trabalho / cronograma:

6. Participação de discentes/egressos: (indicar nomes, se houver)

7. Parcerias institucionais / internacionais (se houver):

8. Resultados esperados (produtos, impactos, publicações, etc.):

9. Valor solicitado:

10. Detalhamento do orçamento (itens, valores, justificativa):

11. Declaração:

Declaro que estou ciente das normas deste edital e me comprometo a apresentar a prestação de contas nos prazos definidos.

Assinatura: _____

Data:

ANEXO II — ROTEIRO PARA RELATÓRIO TÉCNICO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

1. Identificação do proponente:

Nome completo:

Projeto/atividade:

Data(s) de execução:

2. Objetivo da atividade realizada:

(Descreva o objetivo principal conforme aprovado na proposta)

3. Descrição da atividade realizada:

(Detalhamento das etapas, participantes, instituições envolvidas, etc.)

4. Resultados alcançados:

(Publicações, produtos, parcerias, impactos no PPG ou na sociedade, etc.)

5. Participação de discentes e egressos:

(Relate se houve envolvimento, em que medida e os ganhos formativos associados)

6. Alinhamento com o planejamento do PPG:

(Explique como a atividade se articula com as metas e eixos do Programa)

7. Anexos obrigatórios:

Cópias digitalizadas dos comprovantes de despesa

Comprovante de produto resultante (ex.: artigo submetido, certificado, produto técnico, etc.)