

## **EDITAL INTERNO N.º 11/2025**

### **CONCESSÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA DOCENTES DO PPGEdU — PROAP**

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Educação, no uso de suas atribuições, torna público o presente Edital para solicitação de recursos financeiros pelos docentes permanentes vinculados ao PPG, com vistas a fomentar atividades acadêmicas e científicas em consonância com os critérios de avaliação da CAPES para o quadriênio 2025–2028.

#### **1. OBJETIVO**

Fomentar atividades que contribuam para a melhoria dos indicadores de avaliação do PPG, em especial aqueles relacionados à produção intelectual qualificada, formação discente, impacto social e internacionalização.

#### **2. ELEGIBILIDADE**

Poderão submeter propostas os docentes regularmente vinculados ao Programa, como permanentes ou colaboradores.

#### **3. ATIVIDADES APOIADAS**

Serão apoiadas atividades como:

- Participação em eventos científicos nacionais ou internacionais.
- Publicação de artigos em periódicos qualificados.
- Tradução de artigos ou livros.
- Realização de missões de trabalho, visitas técnicas ou missões internacionais.
- Apoio à organização de eventos científicos.
- Ações de internacionalização e cooperação interinstitucional.
- Desenvolvimento de produtos técnico-tecnológicos ou artístico-culturais vinculados à linha de pesquisa.

#### **4. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

As propostas serão avaliadas com base nos seguintes critérios:

##### **1. Alinhamento com o Planejamento Estratégico do PPG (20%)**

O projeto/atividade deve demonstrar vínculo com as metas e ações previstas no planejamento estratégico do PPG. Deve contribuir para o fortalecimento das linhas de pesquisa e áreas de concentração do Programa.

##### **2. Contribuição para a Produção Intelectual Qualificada (20%)**

Previsão de geração de produtos bibliográficos, técnico-tecnológicos ou artístico-culturais conforme os critérios da área (ex.: artigos em periódicos consolidados, livros com ISBN, PTTs).

Indicação de possíveis submissões a periódicos aceitos pela área da Educação.

### **3. Envolvimento de Discentes ou Egressos (15%)**

O projeto ou atividade deve, preferencialmente, envolver discentes de Mestrado ou Doutorado do PPG, ou egressos dos últimos 5 anos, promovendo coautoriais ou desenvolvimento conjunto. Deve favorecer a formação e inserção dos discentes na pesquisa científica ou profissional.

### **4. Potencial de Impacto (acadêmico, social ou internacional) (15%)**

Justificativa do impacto esperado da atividade sobre a sociedade, o campo da educação ou o desenvolvimento de políticas públicas.

Ações que promovam inovação, popularização da ciência ou visibilidade do PPG serão priorizadas.

### **5. Viabilidade Técnica e Financeira (10%)**

Clareza e coerência do orçamento apresentado.

Adequação dos valores solicitados às ações descritas.

### **6. Participação em Redes e Cooperações (10%)**

Envolvimento com colaborações interinstitucionais, nacionais ou internacionais.

Participação em eventos, publicações ou projetos com instituições estrangeiras, ou com outros PPGs.

### **7. Justificativa Técnica e Curricular (10%)**

Fundamentação clara da relevância da atividade ou projeto para o docente e o PPG.

Apresentação de histórico recente de produção intelectual e participação em ações de pesquisa/extensão/internacionalização.

## **5. RECURSOS DISPONÍVEIS**

O montante total será definido conforme disponibilidade orçamentária. Cada Linha de Pesquisa poderá receber até **32,5%** da verba anual do Programa. A concessão estará condicionada à avaliação da proposta por uma comissão e à disponibilidade de recursos.

## **6. PRAZOS**

- Lançamento do Edital: 11 de agosto de 2025
- Período de Submissão das Propostas: 11 de agosto a 30 de setembro de 2025.
- Resultado Preliminar: 7 de outubro de 2025
- Recursos: 7 a 10 de outubro de 2025
- Resultado: 14 de outubro de 2025

## **7. SUBMISSÃO DAS PROPOSTAS**

As propostas deverão ser encaminhadas para o e-mail [ppgedu@ucs.br](mailto:ppgedu@ucs.br) com o assunto “Edital Interno — Solicitação de Recursos Docente” e acompanhadas dos seguintes documentos:

- Formulário de solicitação preenchido (Anexo I);
- Currículo Lattes atualizado.

## **8. PRESTAÇÃO DE CONTAS**

A prestação de contas deverá ser entregue em até 60 (sessenta) dias após a conclusão da atividade, contendo:

- Relatório técnico com resultados para inserção no Coleta 2025–2028 (Anexo II);
- Comprovantes das despesas (originais ou cópias digitalizadas) e demais documentações exigidas pela secretaria a partir do caráter da despesa;
- Produto(s) resultante(s), quando aplicável.

## **9. DISPOSIÇÕES FINAIS**

- A submissão da proposta implica concordância com os termos deste edital;
- Casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Avaliação.

Caxias do Sul, 5 de agosto de 2025.

Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Eliana Rela  
Coordenadora do PPGEd

## **ANEXO I — FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE RECURSOS**

### **1. Identificação do(a) solicitante:**

Nome completo:

Linha de pesquisa:

E-mail institucional:

Período de vinculação ao PPG:

### **2. Título do projeto/atividade:**

**3. Natureza da atividade:** ( ) Evento ( ) Publicação ( ) Tradução ( ) Missão de trabalho ( )  
Cooperação interinstitucional ( ) Outro: \_\_\_\_\_

### **4. Justificativa da atividade (alinhamento com o PPG):**

### **5. Descrição do plano de trabalho / cronograma:**

**6. Participação de discentes/egressos:** (indicar nomes, se houver)

**7. Parcerias institucionais / internacionais (se houver):**

**8. Resultados esperados (produtos, impactos, publicações, etc.):**

### **9. Valor solicitado:**

### **10. Detalhamento do orçamento (itens, valores, justificativa):**

### **11. Declaração:**

Declaro que estou ciente das normas deste edital e me comprometo a apresentar a prestação de contas nos prazos definidos.

Assinatura: \_\_\_\_\_

Data:

## **ANEXO II — ROTEIRO PARA RELATÓRIO TÉCNICO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS**

### **1. Identificação do proponente:**

Nome completo:

Projeto/atividade:

Data(s) de execução:

### **2. Objetivo da atividade realizada:**

(Descreva o objetivo principal conforme aprovado na proposta)

### **3. Descrição da atividade realizada:**

(Detalhamento das etapas, participantes, instituições envolvidas, etc.)

### **4. Resultados alcançados:**

(Publicações, produtos, parcerias, impactos no PPG ou na sociedade, etc.)

### **5. Participação de discentes e egressos:**

(Relate se houve envolvimento, em que medida e os ganhos formativos associados)

### **6. Alinhamento com o planejamento do PPG:**

(Explique como a atividade se articula com as metas e eixos do Programa)

### **7. Anexos obrigatórios:**

Cópias digitalizadas dos comprovantes de despesa

Comprovante de produto resultante (ex.: artigo submetido, certificado, produto técnico, etc.)