

POLÍTICA DO SERVIÇO DE *DELIVERY* DE LIVROS BIBLIOTECA CENTRAL

A presente política normatiza o funcionamento de empréstimo de livros da Biblioteca Central através do serviço de *delivery*, assim como os direitos e deveres dos usuários, visando garantir o adequado funcionamento deste serviço.

TÍTULO II - DA FINALIDADE DO SERVIÇO

O empréstimo de livros da Biblioteca Central, por meio do serviço de *delivery*, tem como finalidade realizar a entrega do(s) livros(s) no endereço indicado pelo solicitante, após solicitação e confirmação, fornecendo maior segurança e comodidade.

Este serviço será prestado pela empresa de motoboy contratada pelo Setor de Transporte da UCS e terá um custo pelo serviço ao usuário conforme tabela fornecida pela empresa (Vide Anexo 1).

TÍTULO III - DO HORÁRIO DE ATENDIMENTO

O horário de funcionamento deste serviço para a entrega será segunda-feira das 13h às 18h, quarta e sexta-feira das 10h às 18h de acordo com a solicitação do usuário. O atendimento deverá sempre coincidir com o horário de funcionamento da Biblioteca Central.

TÍTULO IV - DOS USUÁRIOS

Este serviço estará disponível para todos os membros da comunidade acadêmica da UCS ativos no SISACAD, os membros da comunidade local e regional, através de convênios ou contratos, os egressos e outros membros designados pela Reitoria.

TÍTULO V - DA SOLICITAÇÃO E DOS MATERIAIS

Fazem parte deste serviço somente os livros do acervo da Biblioteca Central.

O usuário deverá acessar o catálogo *online* da biblioteca para verificar a disponibilidade do livro no acervo da Biblioteca Central.

O usuário deverá enviar um e-mail para biblioteca@ucs.br com os seguintes dados:

- Nome completo
- Número de matrícula
- Endereço completo com ponto de referência
- CEP
- Número de telefone
- Título(s) do(s) livro(s)
- Número(s) de chamada do(s) livro(s)
- Edição e volume (se houver)
- Colocar o nome de outra pessoa se for receber no local

Aguardar um e-mail de aviso de recebimento de solicitação. O prazo para atendimento da solicitação é de 24h.

Será permitida somente a solicitação de até cinco (5) livros por vez.

TÍTULO VI - DO CUSTO DO SERVIÇO

O serviço de delivery terá um custo de acordo com os valores de entrega que constam na tabela conforme o Anexo 1.

A cobrança será feita por meio de boleto gerado pela Biblioteca Central e encaminhado para o e-mail do solicitante. O boleto também ficará disponível no UCS Virtual do usuário, no menu da biblioteca no item “Boletos”. O prazo de pagamento do boleto é de 48h.

O boleto será emitido após o usuário solicitante concordar com o valor e com as regras do serviço, por meio da resposta ao e-mail de aviso de recebimento de solicitação da biblioteca.

Após a emissão, o boleto não poderá ser cancelado, mesmo com o cancelamento da solicitação por parte do usuário solicitante.

Caso o usuário não se encontre no momento da entrega ou não for possível entregar o material conforme o combinado, por ausência de recebedor, o serviço será cobrado em função do custo de deslocamento e o usuário deverá realizar uma nova solicitação e um novo pagamento.

TÍTULO VII - DA ENTREGA DO MATERIAL

Os livros serão empacotados e higienizados na Biblioteca Central antes de serem enviados.

Não serão emprestados livros de outras bibliotecas do sistema.

O usuário solicitante deverá assinar o protocolo de recebimento de entrega (Vide Apêndice 1), quando receber o material no local indicado na solicitação.

Não serão devolvidos os livros por meio do serviço de *delivery*. O usuário precisará devolver presencialmente na Biblioteca Central.

TÍTULO VIII - DISPOSIÇÕES GERAIS

Após a efetivação da entrega e comprovação, a responsabilidade pelos livros será do usuário em termos de devolução e cuidados.

ANEXO 1 - TABELA DE VALORES CONFORME LOCALIZAÇÃO

RELAÇÃO DE PREÇOS

TABELA 11

Bairros	valor	Bairros	valor	Bairros	valor
lurdes	11,00	jardim eldorado	18,00	san victor	11,00
são pelegriño	11,00	euzebio B. queiroz	11,00	santa catarina	11,00
centro	11,00	jardim iracema	18,00	santa etiene	11,00
1º maio	11,00	jardin italia	11,00	santa fé	11,00
alvorada	18,00	Jd. Embaixador	11,00	santa lúcia	11,00
ana rech	18,00	kaiser	11,00	santa teresa	18,00
barragem faxinal	18,00	kanion	11,00	santo antonio (sta fé)	11,00
bela vista	11,00	linha 40	18,00	são caetano	11,00
beltrão de queroz	11,00	madureira	11,00	são ciro	11,00
bom pastor	11,00	marechal floriano	11,00	são cristovão	18,00
braga	11,00	mariani	11,00	são francisco	11,00
brandalize	18,00	marianinha	18,00	são josé	11,00
burgo	11,00	mariland	11,00	são leopoldo	11,00
burguinho	11,00	matioda	11,00	são luis 6 legua	11,00
castelo fatima	11,00	medianeira	11,00	são luiz (santa fé)	11,00
castelo rota do sol	11,00	monte carmelo	11,00	são vicente	11,00
centenário	11,00	montes claros	11,00	são virgilio	18,00
charqueada	11,00	nossa senhora da saúde	11,00	são vitor prox shopping	11,00
cidade industrial	18,00	nossa senhora das graças	11,00	são vitor (planato)	11,00
cinquentenário	11,00	nossa senhora de fátima	11,00	seculo 20	11,00
colina sorriso	11,00	oriental	18,00	seminario	11,00
cristo redentor	11,00	panazzolo	11,00	serrano	18,00
cruzeiro	11,00	parada cristal	18,00	tijuca	11,00
de lazzer	11,00	parque oasis	11,00	união	18,00
de zorze	18,00	parque verde	11,00	universitario	11,00
desvio rizzo	18,00	petrópolis	11,00	vale verde (planalto)	11,00
distrito industrial	18,00	pio x	11,00	vila do cimiterio	11,00
esplanada	11,00	pioneiro	11,00	vila ipé	11,00
exposição	11,00	planalto	11,00	vila ipica	18,00
fatima	11,00	planalto 2	11,00	vila leon	11,00
fatima baixo	11,00	planalto rio branco	11,00	vila lobos	18,00
floresta	11,00	por do sol	11,00	vila maestra	18,00
forqueta	18,00	presidente vargas	11,00	vila verde(reolon)	11,00
galopolis	18,00	realon	11,00	vitoria	18,00
gloria	18,00	rio branco	11,00		
interlagos	11,00	rosario1	11,00		
jardelino ramos	11,00	rosario2	11,00		
jardim américa	11,00	sagrada familia	11,00		
jardim das Hortências	18,00	salgado filho	11,00		

Fonte: Empresa prestadora de serviço

APÊNDICE 1 - MODELO DE COMPROVANTE DE ENTREGA

UCS - BIBLIOTECA CENTRAL DELIVERY DE LIVROS	
NÚMERO DO CHAMADO: # _____	
Nome do solicitante: _____	
Número de matrícula: _____ Telefone: _____	
Endereço: _____ _____	
Entrega realizada: (<input type="checkbox"/>) SIM (<input type="checkbox"/>) NÃO - MOTIVO: [<input type="checkbox"/>] Ausente [<input type="checkbox"/>] endereço não existe [<input type="checkbox"/>] endereço não localizado	
Assinatura do recebedor _____	

Fonte: BICE (2020).